

**MANUAL DE USUARIO PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE NOTAS
PERSONALES DE LA PLATAFORMA KEY MASTER ACADEMIC (ALUMNO)**

Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.....	4
Para Móviles o Celulares y Tabletats:.....	4
Para Computadoras de Escritorio y Laptops.....	4
Requisitos <i>mínimos</i> de ancho de banda de Internet.....	4
Iniciar sesión en la plataforma.....	6
Crear una Nota Personal.....	8
Ordenar por Fecha de Creación.....	11
Ordenar por Fecha de Modificación.....	12
Ordenar por Título.....	12
Editar Nota.....	12
Eliminar Nota.....	14
Canales de Soporte.....	15
Aviso de privacidad.....	16

Índice de figuras

Figura 1: Login.....	6
Figura 2: Inicio.....	7
Figura 3: Cursos.....	7
Figura 4: Lista de cursos.....	8
Figura 5: Notas.....	9
Figura 6: Opciones.....	9
Figura 7: Nota.....	9
Figura 8: Formato.....	10
Figura 9: Llenado.....	11
Figura 10: Nota.....	11
Figura 11: Creación.....	11
Figura 12: Fechas.....	12
Figura 13: Ordenar.....	12
Figura 14: Editar.....	12
Figura 15: Modificar.....	13
Figura 16: Modificar.....	13
Figura 17: Eliminar.....	14
Figura 18: Notificación.....	14

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

Para Móviles o Celulares y Tablet:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Opera, o
 - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.

Iniciar sesión en la plataforma.

1. Al ingresar a la página, verá un apartado para iniciar sesión, en este apartado tendrá que escribir el usuario y contraseña que le proporcionaron.

NOTA: El usuario y contraseña por defecto es el número de control. Este apartado se muestra en la siguiente imagen:

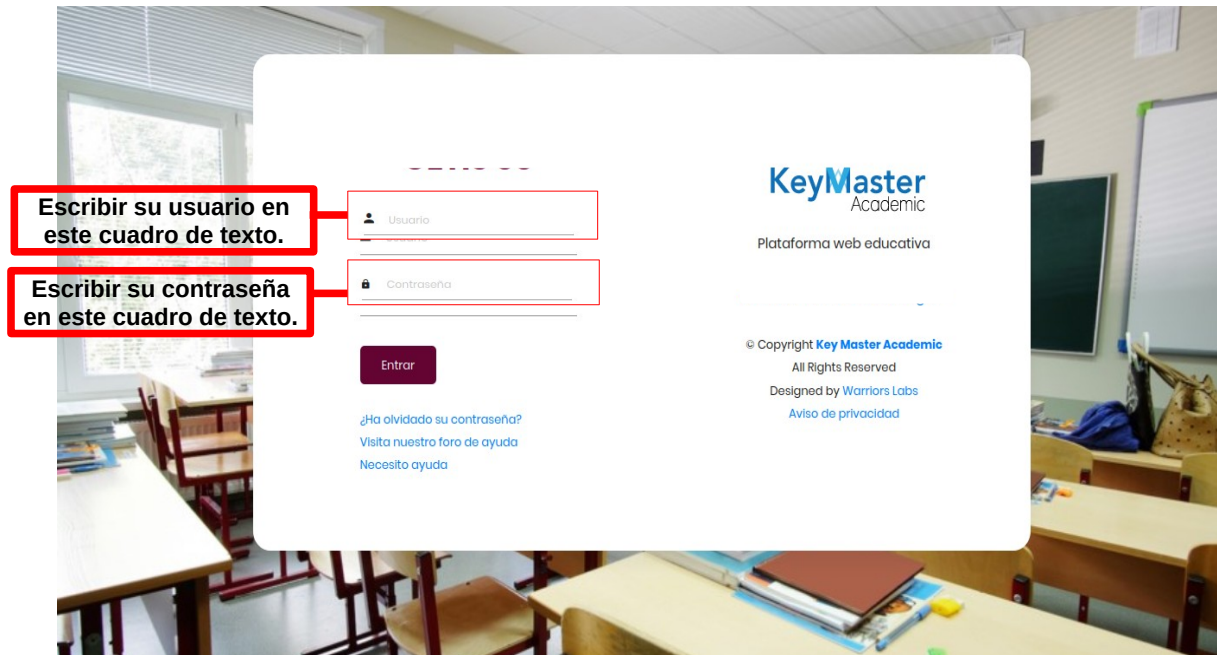


Figura 1: Login.

2. Al momento de ingresar verá la página principal, como se muestra en la siguiente imagen:

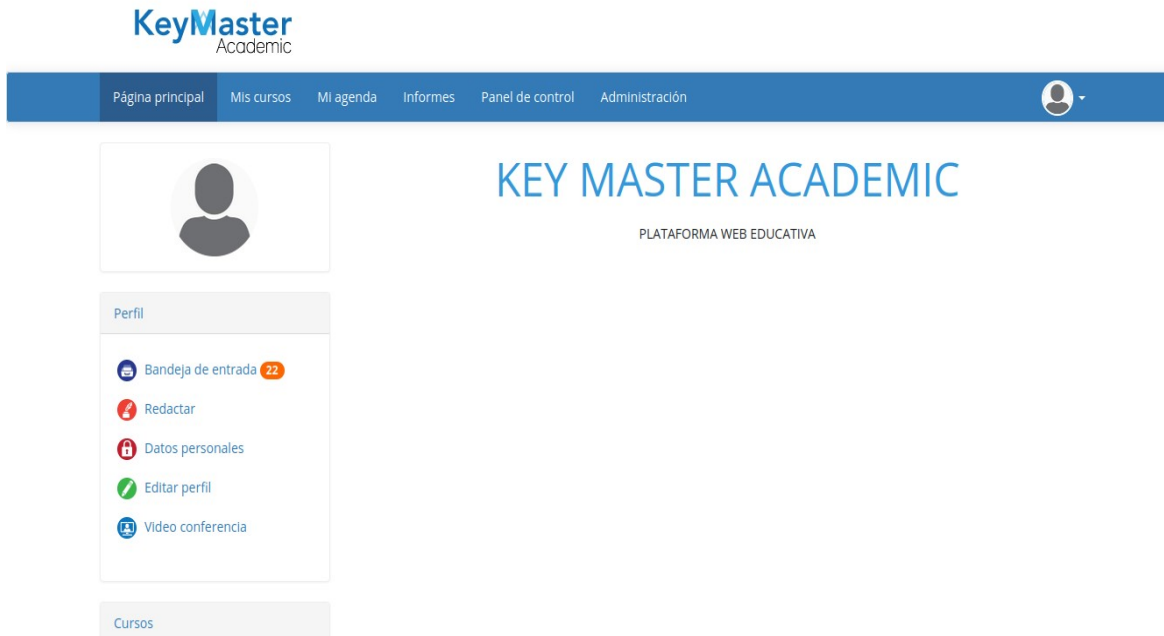


Figura 2: Inicio.

3. Para consultar sus cursos, en la parte superior encontrará un apartado llamado “Mis cursos” deberá dar click ahí.

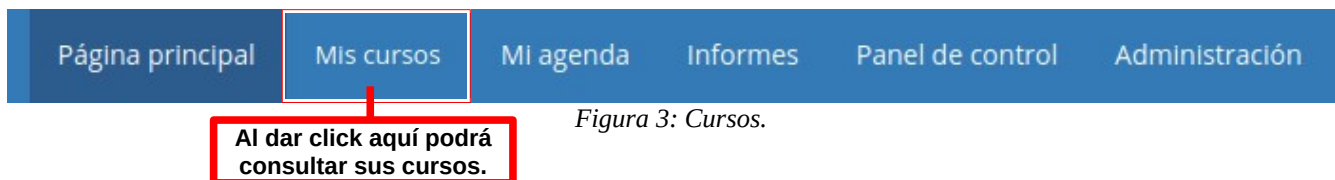


Figura 3: Cursos.

4. Los cursos los visualizará de la siguiente manera:

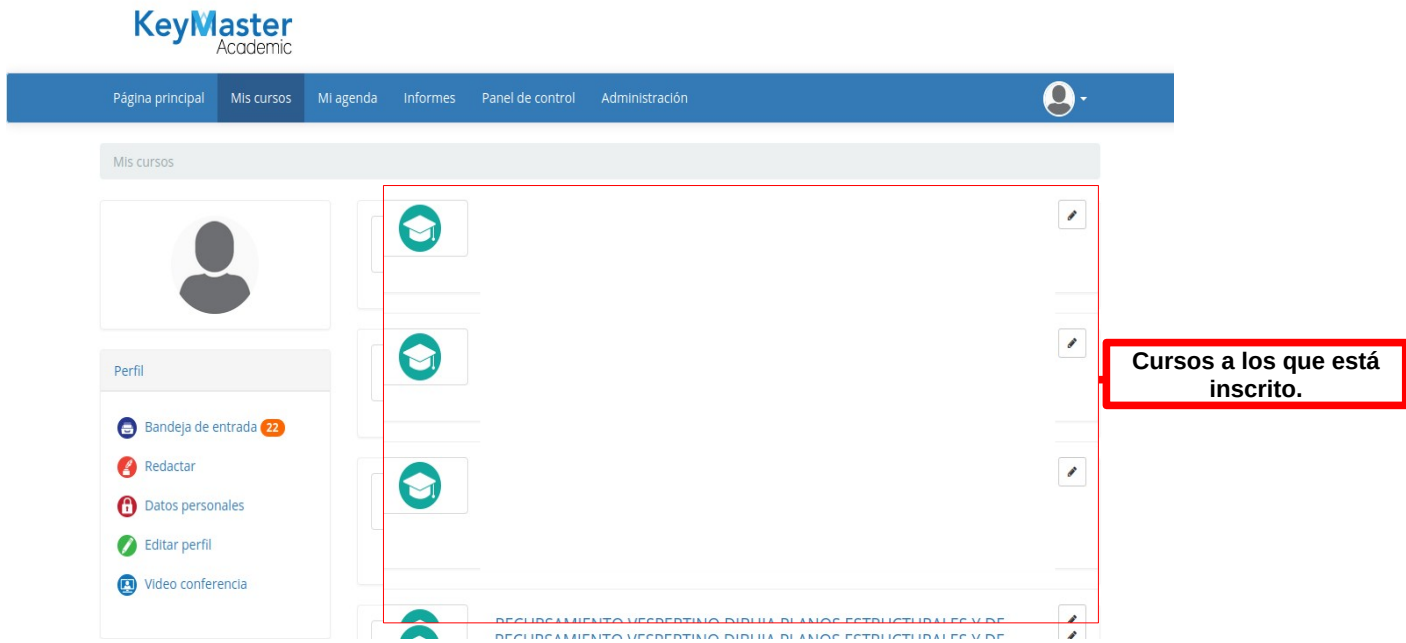


Figura 4: Lista de cursos.

Crear una Nota Personal.

1. Para crear una nota personal, primero deberá ingresar al curso en el cual desea creala.
2. Deberá ubicar el icono de Notas Personales.

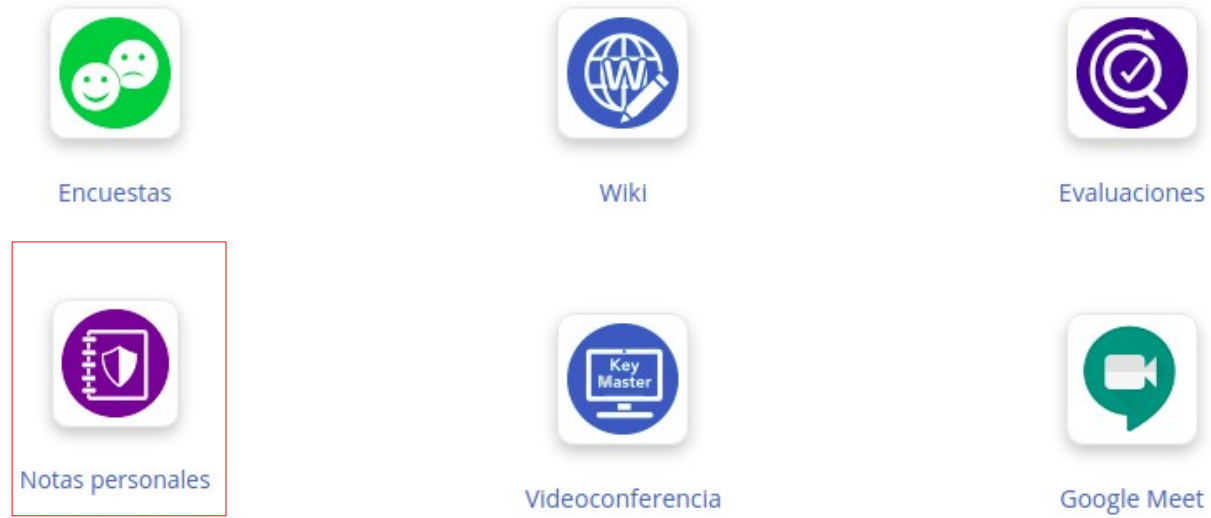


Figura 5: Notas.

3. Al darle clic el mostrará lo siguiente:



Figura 6: Opciones.

4. Deberá dar clic en el siguiente botón:

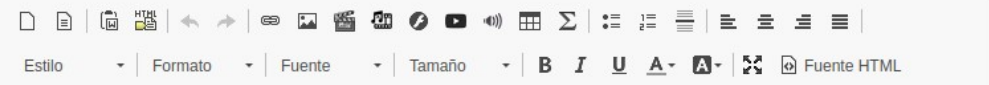


Figura 7: Nota.

5. Le mostrará lo siguiente:

* Título de la nota

Contenido de la nota



Estilo | Formato | Fuente | Tamaño | **B** *I* U A- A+ | Fuente HTML

Palabras: 0

+ AÑADIR NOTA

Figura 8: Formato.

6. Deberá escribir el título y el contenido de la nota, por ejemplo:

Añadir una nota

* Título de la nota

Contenido de la nota

Las clases son declaraciones o abstracciones de objetos.

body p Palabras: 8

+ AÑADIR NOTA

Figura 9: Llenado.

7. Finalmente deberá dar clic en el botón de color azul “Añadir Nota”.



Figura 10: Nota.

Ordenar por Fecha de Creación.

1. Para ordenar las notas por Fecha de Creación, deberá dar clic en el siguiente botón:



Figura 11:
Creación.

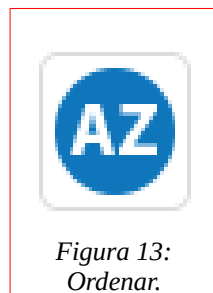
Ordenar por Fecha de Modificación.

2. Para ordenar las notas por Fecha de Modificación, deberá dar clic en el siguiente botón:



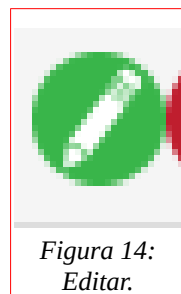
Ordenar por Título.

3. Para ordenar las notas por Título, deberá dar clic en el siguiente botón:



Editar Nota.

1. Para editar una nota, deberá dar clic en el siguiente botón:



Eliminar Nota.

1. Deberá dar clic en el siguiente botón que tiene el icono de un tache y fondo rojo.
El botón es el siguiente:



2. Al hacerlo le mostrará lo siguiente:

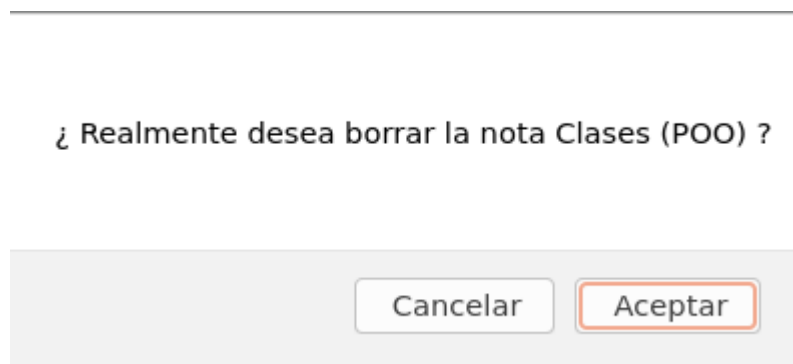


Figura 18: Notificación.

3. Sólo deberá dar clic en el botón “Aceptar” y se eliminará la nota.

Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Correo electrónico.	sosporte@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL ALUMNO HERRAMIENTA NOTAS PERSONALES" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V.
La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V.
y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V

Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	29-Marzo-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.