

+52 (55) 2984 - 7243

+52 (55) 2984 - 6058

Manual Como convertir un archivo .xls a .csv en LibreOffice

Introducción.

Key Master academic es la plataforma ideal para llevar el control de las clases en linea que se realizan, key master academic cuenta con múltiples funciones que permiten a los usuarios manejar sus recursos y tiempos, permitiendo agregar fácilmente contenidos, notas, lecciones y tareas que ayudan a ordenar y automatizar el aprendizaje impartido dentro de las clases.

Requisitos:

- 1. El siguiente manual se realizó en el sistema operativo Ubuntu en la versión 20.10, en caso de tener una versión diferente, puede buscar el manual correspondiente a la versión que está utilizando en nuestra página Key Master Academic.
- 2. Tener instalada la versión 7.0.2.2 de LibreOffice.

Guardar una hoja de cálculo como un archivo .csv

1. Ubicar el Dock, no es otra cosa que la sección donde están ubicadas las aplicaciones.



 Ubicar el Administrador de Archivos, él cual es el tercer icono de izquierda derecha y lo podemos ubicar fácilmente porque su icono es una carpeta dentro de un cuadro gris.



Figura 2: Archivos.



- 🟠 Carpeta personal 💌 Q -Recientes Û ★ Favoritos blog Descargas Documento Escritorio Imágenes s 🔓 Carpeta personal ≪° Л Escritorio Música Plantillas Público Vídeos snap Descargas Documentos .cache .config local. .mozilla .gnupg Imágenes 🎵 Música .pki .ssh .vscode .bash thunderbir history Vídeos d 💼 Papelera 📑 jonahuizar12@g... .bashrc .gitconfig .profile .bash .pam logout environmen F Figura 3: Archivos.
- 3. Abrir el Administrador de Archivos haciendo clic sobre él.

- 4. Del lado izquierdo le aparecerán las carpetas que tiene en su dispositivo.



 \sim



🕓 +52 (55) 2984 - 7243

+52 (55) 2984 - 6058

5. Ubicar la carpeta en la cual está guardado su archivo .xls, por ejemplo, si el archivo está en la carpeta Documentos, dar clic ahí y encontrar el archivo, el cual tendrá el icono de una hoja de cálculo.



6. Abrir el archivo dando doble clic izquierdo del mouse.



() +52 (55) 2984 - 7243

+52 (55) 2984 - 6058

exercise_results_2020-11-19-173605.ods - LibreOffice Calc –										۵	X	
Arch	rchivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda											
	• 🖪 •	•			J. 7.	5	a . Q 🎝		A _{l Z} î 🕅 🔼	I 🗖 🗗	Ω	• >>
Liberation Sans 💌 10 pt 💌 🕅 🕅 🦉				T	, 🚺 ,	EEI		₫ • %	0,0 <mark>(15)</mark> g	0, 90	Q >>	
A1		•	fa 2	C •								•
	Α	В	C	D	Ε	F	G	Н	I	J	Κ	ī
1	Apellidos	Nombres	Usuario	Correo electrónico	Grupos	Título	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Duración (Minutos)	Puntuación	Total	Es
2	Perez	Camilo	admin	soporte@warriorslabs.com		EXAM	2020-09-03 13:13:29	2020-09-03 13:15:10	2	10	60	Sir
3	Perez	Camilo	admin	soporte@warriorslabs.com		EXAM	2020-11-17 15:41:39	2020-11-17 15:41:39	0	0	60	No
4												

Figura 6: Vista archivo.

7. En la parte superior tenemos varias opciones como: Archivo, Editar, Ver, etc. Aquí deberá dar clic en la opción llamada Archivo.

	exercise_results_2020-11-19-173605.ods - LibreOffice Calc											-	X
Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Estilos	Hoja	Datos	Herramientas	Ventana	Ayuda			
Opción Archivo							Figı	ıra 7: Barr	а.				



🕓 +52 (55) 2984 - <u>7243</u>

+52 (55) 2984 - 6058

8. Se abrirá una lista de opciones, ubicaremos la opción "Guardar como" y daremos clic en esa opción.

Opcion Guardar como	Gyardar como	Ctrl+Mayús+S
	Guardar	Ctrl+G
	Guardar en servidor ren	moto
	Guardar como	Ctrl+Mayús+S
	Guardar una copia Guardar <u>t</u> odo	
	Exportar	
	Exportar a PDF	
	Enviar	

Figura 8: Guardar.

9. Se abrirá una pantalla como la de la siguiente imagen:



🕓 +52 (55) 2<u>984 - 7243</u>

+52 (55) 2984 - 6058

Cancelar Nombre	exercise_results_	2020-11-19-1736	05.	ods	Q	Guardar
습 Carpeta personal	د آن jonathan	Documentos	Þ]		[C]
Escritorio	Nombre		-	Tamaño	Тіро	Modificado
$\frac{n}{2}$ Descargas	exercise_result	s_2020-11-19-17		10.9 kB	Hoja de cálcu	lo 16:53
Documentos						
Imágenes						
🎵 Música						
🛛 Vídeos						
📑 jonahuizar12@						
+ Otras ubicaciones						
Cifrar con clave GPG		Libro ODF (.od	ls)			•
Guardar configuración d	le filtros ña					

Figura 9: Formato de guardar.

10. Escribirá el nombre del archivo en el cuadro de texto de la parte superior, en la parte inferior del lado derecho tendremos las extensiones en las que podrá guardar el archivo, deberá buscar la opción "Texto CSV".

En la parte inferior del lado izquierdo deberá dar clic en el botón "Editar configuración de filtros".





11. En la parte superior deberá dar clic en el botón verde que dice Guardar.



 Posteriormente se mostrará una pantalla, deberá ubicar la sección donde dice "Delimitador de campos".

Aquí escribirá ";" tal y como se muestra en la imagen.



Exportar a un archivo de texto								
Opciones del campo								
Conjunto de caracteres:	Unicode (UTF-8) 🔹							
Delimitador de campos:	;							
Delimitador de cadena:	•							
🗹 Guardar contenido de	celdas como se muestra							
🗌 Guardar las fórmulas d	le las celdas y no los valores calculados							
🗌 Entrecomillar todas la	s celdas de texto							
🗌 Anchura de columna fija								
Ayuda	Cancelar Aceptar							

Figura 13: Delimitado por punto y coma.

14. Finalmente presionara el botón Aceptar ubicado en la parte inferior derecha.

Exportar a un archivo de texto								
Opciones del campo								
Conjunto de caracteres:	Unicode (UTF-8)	•						
Delimitador de campos:	;	•						
Delimitador de cadena:		•						
🗹 Guardar contenido de	celdas como se muestra							
🗌 Guardar las fórmulas d	de las celdas y no los valores calculados							
🗌 Entrecomillar todas la	s celdas de texto							
🗌 Anchura de columna fija								
Ayuda	Cancelar	Aceptar						

Figura 14: Aceptar.



(55) 2984 - 7243

+52 (55) 2984 - 6058

Canales de Soporte.

Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Pagina web.	https://warriorslabs.com/
Correo electrónico.	contacto@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g
Contacto WhatsApp.	+52 55 2984 7243 o +52 55 2984 6058



+52 (55) 2984 - 7243

+52 (55) 2984 - 6058

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "Convertir archivo CSV" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V

Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
2.0	25-Noviembre-2020	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	



Índice.

Introducción	1
Requisitos:	1
Guardar una hoia de cálculo como un archivo .csv	1
Canales de Soporte	9
Cultures de Soporte	•••••

Índice de figuras

Figura 1: Barra	1
Figura 2: Archivos	1
Figura 3: Archivos	2
Figura 4: Carpeta	2
Figura 5: Archivo a convertir	3
Figura 6: Vista archivo	4
Figura 7: Barra	4
Figura 8: Guardar	5
Figura 9: Formato de guardar	6
Figura 10: Formatos	6
Figura 11: Botón guardar	7
Figura 12: Alerta	7
Figura 13: Delimitado por punto y coma	8
Figura 14: Aceptar	8