

#### MANUAL DE USUARIO PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE LECCIONES **DE LA PLATAFORMA KEY MASTER ACADEMIC**







## Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles	4
Para Móviles o Celulares y Tabletas:	4
Para Computadoras de Escritorio y Laptops	4
Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet	4
Iniciar sesión en la plataforma	6
Crear una Lección	8
Ver una vista previa de la Lección	14
Editar contenido de la Lección	15
Editar configuración de la Lección	16
Ocultar o Hacer Visible una Lección	17
Consultar el progreso de los alumnos	18
Canales de Soporte	19
Aviso de privacidad	20





# Índice de figuras

Figura 1: Inicio	7
Figura 2: Pantalla principal	7
Figura 3: Cursos	8
Figura 4: Curso	9
Figura 5: Lecciones	10
Figura 6: Panel	10
Figura 7: Titulo	12
Figura 8: Titulo de lección	12
Figura 9: Parámetros avanzados	
Figura 10: Descripción	13
Figura 11: Apartados	14
Figura 12: Lección	15
Figura 13: Acciones	15
Figura 14: Añadir prerrequisitos	17
Figura 15: Opciones	17
Figura 16: Examen	
Figura 17: Editar	
Figura 18: Lápiz	19
Figura 19: Autorización de procesos	19
Figura 20: Editar	20
Figura 21: Ocultar	21
Figura 22: Ojo	21
Figura 23: Graficas	





## Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

#### Para Móviles o Celulares y Tabletas:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

#### Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera, o
  - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

#### Requisitos *mínimos* de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:





+52 (55) 2984 - 7243

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.



+52 (55) 2984 - 7243

### Iniciar sesión en la plataforma.

 Al ingresar a la página, verá un apartado para iniciar sesión, en esté apartado tendrá que escribir el usuario y contraseña que le proporcionaron. Este apartado se muestra en la siguiente imagen:



Figura 1: Inicio.

2. Al momento de ingresar verá la página principal, como se muestra en la siguiente imagen:





3. Para consultar sus cursos, en la parte superior encontrará un apartado llamado "Mis cursos" deberá dar click ahí.

Página principal	Mis cursos	Mi agenda	Informes	Panel de control	Administración
AI co	dar click aquí pod nsultar sus curso	rá s.	3: Cursos.		

4. Los cursos los visualizará de la siguiente manera:





# **KeyMaster**

Página principal Mis cu	sos Mi agenda Informes	Panel de control	Administración	
Mis cursos				
2	$\bigcirc$	3 SEMESTRE	EXTRAORDINARIO VESPERTINO ETICA	1
Perfil	O	6 SEMESTRE	E RECURSAMIENTO MATUTINO INTRODUCCION A LA	
<ul> <li>Bandeja de entrada</li> <li>Redactar</li> </ul>	2			
Datos personales		RECURSAMI	ENTO VESPERTINO REALIZA DIBUJOS DE PLANOS ÓNICOS Y PERSPECTIVAS	8
🕖 Editar perfil				
Video conferencia			Cursos a lo asignado com	s que fue 10 profesor.
		DECUDCAN	ENTO VECOEDTINO DIDUIA DI ANOC ECTOLICTUDALE	CVDE /

Figura 4: Curso.

## Crear una Lección.

Nota: Antes de crear una lección es recomendable, ya tener un ejercicio y una tarea creados.

**1.** Para crear una lección, primero deberá ingresar al curso en el cual desea crearla.

Al entrar al curso encontrará 3 secciones:

- Creación de Contenidos.
- Interacción.
- Administración.





2. En la sección de Gestión de Contenidos, encontrará el icono de Lecciones.

Creación de contenidos			
	Ο		Ś
Oescripción del curso	Occumentos	Lecciones	Enlaces
		Icono de Lecciones.	
		Ø	
Ejercicios	Anunclos	Evaluaciones	Glosario
$\textcircled{\begin{tabular}{c} \hline \hline$	•		HTML >
Asistencia	Programación didáctica	Historia del Algebra	Second
	Figura 5: Lec	cciones.	

3. Al dar click en el icono de Lecciones, le mostrará un apartado como el de la siguiente imagen:

	DEMO / Lecciones	Lista de cre	lecciones adas.		Cambiar a "Vista de estudiante"
Г	Título	Fecha de publicación	Fecha de expiración	Progreso	Autorización de opciones
	EB LECCION EJEMPLO Chamilo - (Los estudiantes no pueden ver esta lección)	28 de Agosto del 2020 a las 14h58	28 de Septiembre del 2020 a las 14h58	67%	⊘⊘⊚ଶ⊘⊚∎≎⊙⊳⊗₽
	INTRODUCCION AL ALGEBRA Chamilo	10 de Agosto del 2020 a las 08h00		100%	
	Proyecto Primer Parcial     Chamilo	10 de Agosto del 2020 a las 08h00		100%	<b>0000000000000000000000000000000000000</b>
	💷 mate Chamilo	21 de Septiembre del 2020 a las 13h15		0%	
	i fg Chamilo	01 de Diciembre del 2020 a las 15h44		0%	
	LECCIÓN DEMO     Chamilo	02 de Febrero del 2021 a las 09h55	02 de Febrero del 2021 a las 23h54	100%	
		Fi	aura 6: Panel.		



+52 (55) 2984 - 7243

Para crear una nueva lección, de click en el botón mostrado anteriormente.

Se abrirá un apartado como el de la siguiente imagen:

tulo de la lección		
Categoría	Seleccione una categoría	•
	≡ Parámetros avanzados	
	+ CREAR LECCIÓN	

4. En el primer cuadro de texto, deberá escribir el nombre de la lección, por ejemplo:

* Título de la lección	LECCIÓN DEMO
	Figura 8: Titulo de lección.

5. En ese mismo apartado encontrará un botón que dice "parámetros avanzados".



6. Al dar click le mostrará las siguientes opciones:

ivo, de lo
tivo, de lo
Û



+52 (55) 2984 - 7243

La descripción de las opciones es la siguiente:

- **Categoría:** Esta opción permite crear la lección a una categoría, primeramente deberá crear la categoría en el botón que se mostró anteriormente.
- Usar tiempo de publicación. Esta opción establece la fecha en la cual estará disponible la lección, es decir, a partir de que fecha los alumnos podrán ver la lección.
- Usar tiempo de fin de publicación. Esta opción establece la fecha limite en la cual estará disponible la lección.
- 8. Posteriormente, dará click en el botón de color azul que dice "Crear Lección". Al hacerlo le mostrará un apartado como el de la siguiente imagen:





+52 (55) 2984 - 7243

- 9. Como podrá observar, del lado derecho le aparecerán las siguientes iconos:
  - Documentos. Aquí estarán listados los documentos que haya cargado en la plataforma. También podrá crear un documento nuevo en la opción que dice "Crear un nuevo documento".
  - Ejercicios. Aquí estarán listados los ejercicios que ha creado.
  - Enlaces. Listado de los enlaces que ha compartido.
  - Tareas. Listado de las tareas que ha creado.
- 10. Ya que ha decidido el contenido que desea agregar a la lección, unicamente tendrá que arrastrarlo al lado izquierdo en la sección que dice "Arrastrar y soltar un elemento aquí".

Cuando concluya de añadir contenidos a la lección, debe de mostrarse de la siguiente manera:

ECCIÓN DEMO	Dar clic en el botón [Vista alumno] para ver su lección
O KMA_MANUAL_PERFIL_ORIENTACION.od .	
🎖 🕣 examen	
🗞 🎯 Tarea ejemplo	🐼 Incorpore a su lección el envío de tareas
Arrastrar y soltar un elemento aquí	😵 😨 ejemplo 3 🝳
	😣 😰 resumenes 🝳
	😵 😨 resumenes 🝳
	So TAREA 27 DE OCTUBRE
	😵 😨 tarea 1 2 🝳
	😵 😨 demo 🝳
	😵 😨 Ejemplo 2 1 🝳
	😵 😰 Ejemplo 13 de Septiembre 🔇
	8 9 PROYECTO 2 Q Figura 12: Lección.



+ 52(55) 6971 - <u>7365</u>

+52 (55<u>) 2984 - 72</u>43

Si desea añadir un prerrequisito, por ejemplo, si para que un alumno realice una tarea debe de leer primeramente un documento.

- Debe de realizar lo siguiente:
- Colocarse sobre la tarea en la lista que está del lado izquierdo, al hacerlo en la parte inferior le mostrará unos iconos.

ຸລ	) exai	men						
		• •			•	•		
9	0	9 🗘	G	0	0	0	8	

2. Debe de dar click en el icono del circulo verde con la palomita, y le mostrará un apartado como el siguiente:

LECCIÓN DEMO	💋 🕝 🥺 Archivo: /document/KMA_M/	ANUAL_PERFIL_ORIENTACION.od	t		
😵 🕤 examen	Añadir/Editar prerrequisitos				
S KMA_MANUAL_PERFIL_ORIENTACION.o	Prerrequisitos		mínimo	máx	imo
🗞 😨 Tarea ejemplo	<ul> <li>Ninguna</li> </ul>				
	🔿 🕤 examen		0	30	<b>`</b>
	MODIFICAR LOS PRERREQUISITOS				

Figura 14: Añadir prerrequisitos.



Opciones de prerequisitos -

+ 52(55) 6971 - 7365

+52 (55) 2984 - <u>7243</u>

 Aquí deberá de seleccionar el documento que deben leer los alumnos antes de realizar la tarea, posteriormente dará click en el botón de color azul que dice "Modificar los prerrequisitos".

#### Ver una vista previa de la Lección.

 Si desea ver la Lección como la verán los alumnos, en la parte superior del apartado donde anexo los elementos de su lección encontrará unos iconos, los cuales son los siguientes:



Figura	15:	Opciones.
--------	-----	-----------

La vista previa es el icono que tiene una lupa, es decir el segundo de la izquierda.
 Al dar click le mostrará el como ven los alumnos la lección, por ejemplo:

		examen
0% ▲ Vista global ✔ Editar ♦ Parámetros		INICIAR LA PRUEBA
LECCIÓN DEMO		
<b>O</b> examen	0	
O KMA_MANUAL_PERFIL_ORIENTACION.odt	0	
🔿 Tarea ejemplo	0	
		Figura 16: Examen.



+52 (55) 2984 - 7243

## Editar contenido de la Lección.

**1.** En la lista de Lecciones, encontrará una columna que "Autorización de procesos", esa columna contiene algunos iconos, como se muestra en la siguiente imagen:



02 de Febrero del 2021 a las 09h55 02 de Febrero del 2021 a las 23h54



Figura 17: Editar.

2. Para editar el contenido debe de dar click en el primer icono que es un lápiz y le mostrará un apartado como el siguiente:

LECCIÓN DEMO	Dar clic en el botón [Vista alumno] para ver su lección		
😵 🕣 examen			
S G KMA_MANUAL_PERFIL_ORIENTACION.od	0 5 5 6 6 6		
😵 🚱 Tarea ejemplo	Archivos Crear un nuevo documento Crear texto leido Enviar		
	E Documentos		
	🗉 🚺 6 de noviembre		
	🗉 💽 Carpetas de los usuarios		
	🗉 🕕 Certificados		
E Doc			
🗄 💽 Historial de conversaciones en el chat			
🗉 🔘 images			
B O Lecciones			
	Figura 18: Lápiz.		

- **3.** Para anexar el contenido nuevo, sólo debe de volver a arrastrar el documento, la tarea o el ejercicio que desea del lado izquierdo, donde ya se encuentran sus elementos anexados previamente.
- **4.** Para volver a sus lecciones, deberá dar click en la flecha de color azul que se ubica en la parte superior.



## Editar configuración de la Lección.

Si por algún motivo desea editar el nombre, la fecha de publicación o la fecha de fin de la publicación de la lección, debe de realizar lo siguiente:

**1.** En la lista de Lecciones, encontrará una columna que "Autorización de procesos", esa columna contiene algunos iconos, como se muestra en la siguiente imagen:



#### Figura 19: Autorización de procesos.

2. Para editar los parámetros, debe de dar click en el segundo icono el del martillo y le mostrará un apartado como el siguiente:

#### Editar

	[		]		
* Título	LECCION DEMO	0			
Categoría	Seleccione una	Seleccione una categoría			
	Esconder zon	a de tabla de contenidos			
Estilo			•		
Autor	ee er B <i>1</i>	A - A - O Fuente HTML			
			Palabras: 0		
Agregar	Examinar	Ningún archivo seleccionado.			
imagen	La imagen sera a	ajustada a un tamaño predeterminad	do		
		Figura 20: Editar.			



52(55) 6971 - 7365

-52 (55) 2984 - 7243

- **3.** Para editar los parámetros, sólo debe de escribir el nuevo Nombre, o cambiar la fecha de publicación o la fecha de fin de publicación, y dar click en el botón de color azul que dice "Guardar parámetros de la lección" que se ubica en la parte inferior.
- **4.** Para volver a sus lecciones, deberá dar click en la flecha de color azul que se ubica en la parte superior.

## Ocultar o Hacer Visible una Lección.

 Si por algún motivo, usted no desea que los alumnos vean la lección, puede ocultarla dando click en el icono de ojo que se encuentra en la lista de lecciones que se ubica en la columna de "Autorización de procesos". Es el tercer icono de izquierda a derecha.

 Image: Decición DEMO
 02 de Febrero del 2021 a las 09h55
 02 de Febrero del 2021 a las 23h54
 0%
 Image: Operation of the second sec

2. Posteriormente para volver a hacer visible la lección, debe de dar click nuevamente en el icono del ojo.





+52 (55) 2984 - 7243

## Consultar el progreso de los alumnos.

 Para consultar el progreso de los alumnos, en la lista de lecciones en la columna "Autorización de procesos" encontrará un icono con unas gráficas, es el cuarto icono de izquierda a derecha.



**2.** Al dar click ahí le mostrará los alumnos que han accedido a la lección, el tiempo que ha permanecido el alumno, y el progreso.



## Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Correo electrónico.	soporte@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g





+ 52(55) 6971 - <u>7365</u>

+52 (55) 2984 - <u>7243</u>

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL HERRAMIENTA LECCIONES" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso **consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V** 



Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	29-Enero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.
2.0	29-Enero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Cambio de pie de pagina, Enumeración, Indices y formato.	Ing. Sergio Aguirre.
2.1	02-Febrero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Cambio de pie de pagina, Enumeración, Indices y formato a la versión 2.0.	Ing. Sergio Aguirre.

