

#### MANUAL DE USUARIO PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE **EVALUACIONES DE LA PLATAFORMA KEY MASTER ACADEMIC**







## Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles	2
Para Móviles o Celulares y Tabletas:	2
Para Computadoras de Escritorio y Laptops	2
Requisitos <i>mínimos</i> de ancho de banda de Internet	3
Iniciar sesión en la plataforma	4
Crear un Evaluación	6
Visualizar los componentes de Evaluación	13
Consultar los resultados de los alumnos en la Evaluación	13
Canales de Soporte	16
Aviso de privacidad	17





# Índice de figuras

Figura 1: Login	6
Figura 2: Vista principal	6
Figura 3: Cursos	8
Figura 4: Cursos	8
Figura 5: Opciones	9
Figura 6: Evaluaciones	9
Figura 7: Evaluación	10
Figura 8: Descripción	10
Figura 9: Categoría	11
Figura 10: Peso total	12
Figura 11: Descripción	12
Figura 12: Añadir categoría	12
Figura 13: Vista de evaluaciones	12
Figura 14: Componentes	13
Figura 15: Crear un componente de evaluación	13
Figura 16: Vista de componentes	15
Figura 17: Seleccionar componente	15
Figura 18: Evaluación	16
Figura 19: Ponderación	16
Figura 20: Crear	16
Figura 21: Parcial	17
Figura 22: Ver componentes	17
Figura 23: Resultados	17
Figura 24: Alumnos	18
Figura 25: Archivo csv	18
Figura 26: Excel	18
Figura 27: Doc	18
Figura 28: pdf	19



### Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

#### Para Móviles o Celulares y Tabletas:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

#### Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera, o
  - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

#### Requisitos *mínimos* de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:





52(55) 6971 - 7365

-52 (55) 2984 - 7243

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.



+52 (55) 2984 - 7243

### Iniciar sesión en la plataforma.

 Al ingresar a la página, verá un apartado para iniciar sesión, en esté apartado tendrá que escribir el usuario y contraseña que le proporcionaron. Este apartado se muestra en la siguiente imagen:

Escribir su usuario en este cuadro de texto.	Luuario	KeyMaster Academic Plataforma web educativa	
Escribir su contraseña en este cuadro de texto.	â Contraseña	para la institución CETis 56 "Ricardo Flores Magón"	
	Entrar	© Copyright <b>Key Master Academic</b> All Rights Reserved Designed by Warriors Labs	
	¿Ha olvidado su contraseña? Visita nuestro foro de ayuda Necesito ayuda	Aviso de privacidad	
	4		

Figura 1: Login.

2. Al momento de ingresar verá la página principal, como se muestra en la siguiente imagen:



+52 (55) 2984 - 7243



3. Para consultar sus cursos, en la parte superior encontrará un apartado llamado "Mis cursos" deberá dar click ahí.

Página principa	al Mis cu	ursos	Mi agenda	Informes	Panel de control	Administración
[	Al dar click a consultar su	aquí podr Is cursos	figura : S.	3: Cursos.		

4. Los cursos los visualizará de la siguiente manera:



### Crear un Evaluación.

- Para crear una evaluación, primero deberá ingresar al curso en el cual desea crearla. Al entrar al curso encontrará 3 secciones:
  - 1. Creación de Contenidos.
  - 2. Interacción.
  - 3. Administración.
- 2. En la sección de Creación de Contenidos, se encontrará el icono de Evaluaciones.



+52 (55) 298<u>4 - 72</u>43



3. El icono de "Evaluaciones" es el siguiente:



4. Al hacer click en él, nos mostrará el siguiente apartado:

ap (	iueva	I : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	50			
ón.			•			
La	suma d	le todos los pesos de los componentes debe s	er de 300	Lista	de Evaluaci	ones
La	suma d	le todos los pesos de los componentes debe s	er de 300	Lista	de Evaluaci creadas.	ones
La	suma d	le todos los pesos de los componentes debe s	ter de 300	Lista	de Evaluaci creadas.	ones
La	suma d	le todos los pesos de los componentes debe s Nombre	ter de 300 1.272 Descripción	Lista	de Evaluaci creadas.	ones
La	suma d Tipo	le todos los pesos de los componentes debe s Nombre EVALUACION Componente de evaluación	ter de 300	Lista	de Evaluaci creadas. Ponderación 10	Modificar
	suma d Tipo (	le todos los pesos de los componentes debe s Nombre EVALUACION Componente de evaluación PRIMER PARCIAL	ter de 300 🔊	Lista	de Evaluaci creadas. Ponderación 10 100	Modificar

Figura 7: Evaluación.

5. Dará click en el icono mostrado anteriormente, al hacerlo le mostrará lo siguiente:

0
La suma de pesos de todos los componentes de esta evaluación tiene que ser igual a este número.
✓ Visible
Obligatorio para completar el curso
Considerar este libro de calificaciones como requisito para una secuencia de sesión
+ AÑADIR CATEGORÍA
Figura 8: Descripción.

10

(5) + 52(55) 6971 - 7365

+52 (55) 2984 - 7243



+52 (55) 2984 - 7243

6. Primero deberá escribir el nombre, por ejemplo:

* Nombre de la	SEGUNDO PARCIAL
categoría	
	Figura 9: Categoría.

7. Después debe de escribir la suma de todos los componentes de evaluación, aquí siempre deberá de ser 100.

* Peso total	100				
	La suma de pesos de	todos los componentes o	de esta evaluación tiene o	que ser igual a este nú	imero.
		Figura	10: Peso total.		
8. Opcio	onalmente,	podrá	añadir	una	descripción.
Por e	ejemplo:				
Descripción	EVALUACIÓN SE	GUNDO PARCIAL			
		Figura 1	1. Descrinción		li,

9. Después dará click en el botón de color azul que dice "Añadir Categoria".



10. Observará que la nueva evaluación, se mostrará en la lista de evaluaciones:

				eyMa	
•					
Peso tot	al : 300 - Puntuación mínima de certificación : 60	0			
La suma	de todos los pesos de los componentes debe ser	de 300			
		1 - 3 / 3		1/1	
Тіро	Nombre	Descripción	Ponderación	Modificar	
	EVALUACION Componente de evaluación		10	Ø 💿 🕲 😣	
0	PRIMER PARCIAL	EVALUACION CORRESPONDIENTE AL PRIMER PARCIAL	100	€∕⊘@ ⊗ ⊗	
	SEGUNDO PARCIAL	EVALUACIÓN SEGUNDO PARCIAL	100	€∕©@ © ⊗	
	Total	-	210 / 300		

Figura 13: Vista de evaluaciones.

11. Para añadir los componentes de evaluación, deberá dar click en el botón azul que se ubica en la parte superior. El botón es el siguiente:



12. Le mostrará el siguiente apartado:

#### Crear un componente de evaluación en línea

Seleccione el tipo de componente	[Seleccione el tipo de componente]	-

Figura 15: Crear un componente de evaluación.

+ 52(55) 6971 - 7365

+52 (55) 2984 - 7243



13. Al hacer clic, le mostrará una lista de los componentes. Los componentes son los siguientes:

- Ejercicios
- Tareas
- Lecciones

KeyMaste	nic	
Página principal Mis cur	sos Mi agenda Informes Panel de control Administración	
O DEMO / Evaluaciones /		Cambiar a "Vista de estudiante"
Advertencia: Es posible utili evaluación del curso. La eva con la puntuación obtenida (no responde) o 1 (responde) <b>Crear un compo</b>	[Seleccione el tipo de componente] Ejercicios HotPotatoes Tareas Lecciones Temas del foro Asistencia Encuesta	uede ser parte de la clo se realiza de acuerdo ado se obtiene a partir de 0
Seleccione el tipo de componente	[Seleccione el tipo de componente]	•
Profesores : Labs, Warriors (admin)	PEREZ ORTIZ, CAMILO (c	Responsable : Labs, Warrio

Figura 16: Vista de componentes.

14. Deberá seleccionar el componente que desea anexar a la evaluación, al hacerlo le mostrará lo siguiente:

Seleccione el tipo de componente	Lecciones	
Seleccione un item	INTRODUCCION AL ALGEBRA	
Seleccionar evaluación	Defecto	
* Ponderación	0	[0 300]
	✓ Visible	
	+ CREAR	
	Figura 17: Seleccionar componente.	



+52 (55) 2984 - 7243

- 15. En el apartado de "Seleccione un ítem" deberá seleccionar la lección, el ejercicio o la tarea, esto dependerá del componente de evaluación que haya seleccionado.
- 16. Posteriormente en el apartado de seleccionar evaluación, deberá seleccionar la que ha creado en los pasos anteriores:

Seleccionar evaluación	SEGUNDO PARCIAL 👻
	Figura 18: Evaluación.

17. La suma de la ponderación de los componentes deberá de dar 100, por lo cual ha este elemento le asignaremos una ponderación del 60.

* Ponderación	60	

#### Figura 19: Ponderación.

18. Finalmente dará clic en el botón de color azul que dice "Crear".





### Visualizar los componentes de Evaluación.

1. Para visualizar los componentes que ha anexado a la evaluación, en la parte derecha de la lista de evaluaciones creadas, encontrará diferentes iconos:



El primer icono de color azul, servirá para visualizar los componentes.
 Si da clic en él le mostrará lo siguiente:

	0	SEGUNDO PARCIAL	EVALUACIÓN SEGUNDO PARCIAL	100			
		INTRODUCCION AL ALGEBRA Lecciones		60	Ø 💿 🕲 😣		
-	-	Total parcial		60 / 100 🛕			
	Figura 22: Ver componentes.						

Aquí se listarán los componentes anexados a la evaluación.

### Consultar los resultados de los alumnos en la Evaluación.

 Si desea consultar los resultados de una evaluación, deberá dar clic en el 5 icono que aparece en la lista de evaluaciones. El icono es el siguiente:





Al hacerlo le mostrará la lista de los alumnos y sus resultados.
 Por ejemplo:

1-1/1 1/1							
Apellidos ↓	Nombres	Nombre de usuario	INTRODUCCION AL ALGEBRA 60 %	EXAMEN 20 %	TAREA 27 DE OCTUBRE 20 %	TOTAL	
PEREZ ORTIZ	GERARDO	gerardo2020	-	-	-	0 % (0 / 100)	

Figura 24: Alumnos.

- 3. En la parte superior encontrará unos iconos con los cuales, podrá generar un archivo de la lista de los alumnos.
   Podrá exportarlo en las siguientes extensiones.
  - Archivo CSV



• Archivo Excel.







• Archivo Doc.



Archivo PDF.







## Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.		
Pagina.	https://keymasteracademic.com/		
Correo electrónico.	soporte@keymasteracademic.com		
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g		





Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL HERRAMIENTA EVALUACIONES" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso **consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V** 



Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	31-Mayo-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.

