

**MANUAL DE USUARIO PARA REALIZAR EL PROCESO DE  
EXTRAORDINARIO (ALUMNO).**

## Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.....	4
Para Móviles o Celulares y Tabletas:.....	4
Para Computadoras de Escritorio y Laptops.....	4
Requisitos <i>mínimos</i> de ancho de banda de Internet.....	4
INICIAR EL PROCESO.....	6
Descargar Línea de Captura y Subir el Comprobante.....	14
Canales de Soporte.....	18
Aviso de privacidad.....	19

## Índice de figuras

Figura 1: Vista.....	6
Figura 2: Alumnos.....	6
Figura 3: Menú.....	7
Figura 4: Extraordinario.....	8
Figura 5: Tramite.....	9
Figura 6: Tramite.....	9
Figura 7: Extraordinario.....	10
Figura 8: Numero de control.....	10
Figura 9: Ingresar.....	10
Figura 10: Formulario.....	11
Figura 11: Guardar.....	11
Figura 12: Confirmar.....	12
Figura 13: Datos del estudiante.....	12
Figura 14: Seleccionar materia.....	13
Figura 15: Registrar materia.....	13
Figura 16: Confirmación.....	13
Figura 17: Descargar linea.....	14
Figura 18: Subir comprobante.....	14
Figura 19: Enviar comprobante.....	15
Figura 20: Tipo de archivo.....	15
Figura 21: Examinar.....	15
Figura 22: Guardar.....	15
Figura 23: Leyenda.....	16
Figura 24: Leyenda.....	17

## Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

### Para Móviles o Celulares y Tabletas:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

### Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera, o
  - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

## Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.

## INICIAR EL PROCESO.

1. Deberá ingresar a la página principal de la escuela, al hacerlo observará lo siguiente:



Figura 1: Vista.

2. Deberá dar clic en el apartado que dice “ALUMNOS”, ubicado en la parte superior.

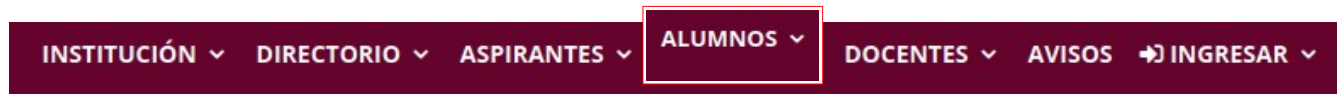


Figura 2: Alumnos.

3. Le mostrará las siguientes opciones:

REINSCRIPCIÓN

RECURSAMIENTO  
INTERSEMESTRAL >

EXTRAORDINARIOS >

HORARIOS ESCOLARIZADO

SERVICIO SOCIAL

PRÁCTICAS PROFESIONALES

TITULACIÓN

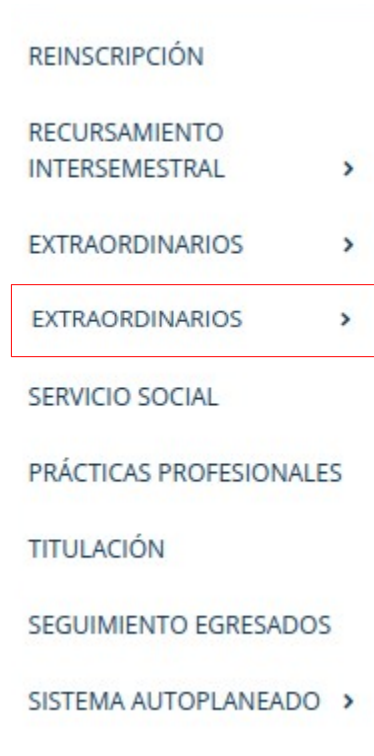
SEGUIMIENTO EGRESADOS

SISTEMA AUTOPLANEADO >

---

*Figura 3: Menú.*

4. Deberá ubicarse en la tercera opción que dice "EXTRAORDINARIOS".



*Figura 4: Extraordinario.*



5. Le mostrará las siguientes opciones:

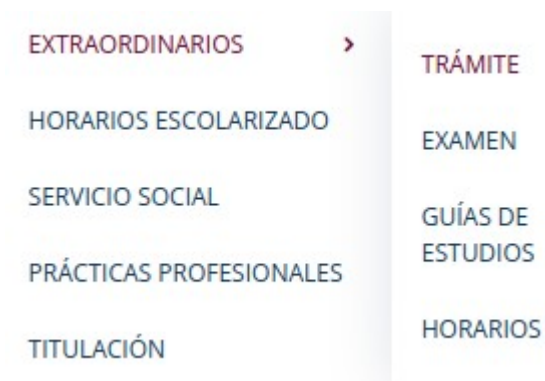


Figura 5: Tramite.

6. Deberá dar clic en la primera opción que dice “TRÁMITE”.

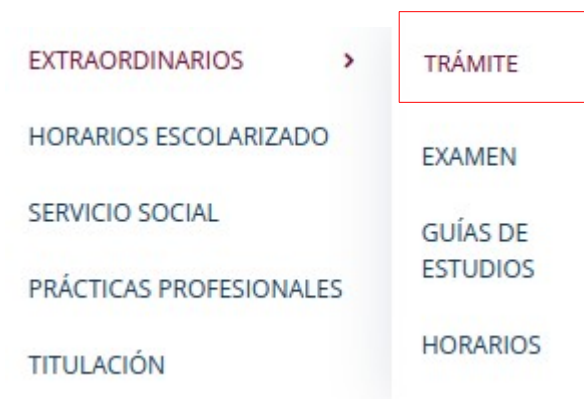
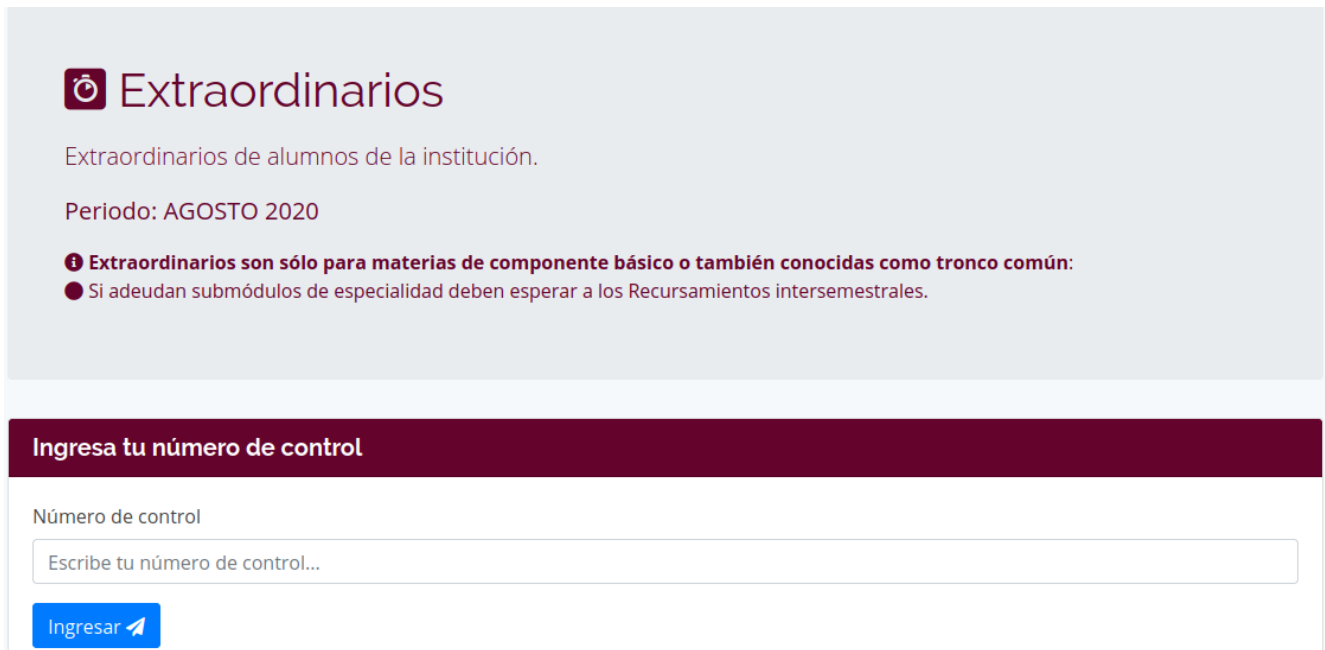


Figura 6: Tramite.

7. Le mostrará el siguiente apartado:



**Extraordinarios**

Extraordinarios de alumnos de la institución.

Periodo: AGOSTO 2020

- Extraordinarios son sólo para materias de componente básico o también conocidas como tronco común:
- Si adeudan submódulos de especialidad deben esperar a los Recursamientos intersemestrales.

**Ingresa tu número de control**

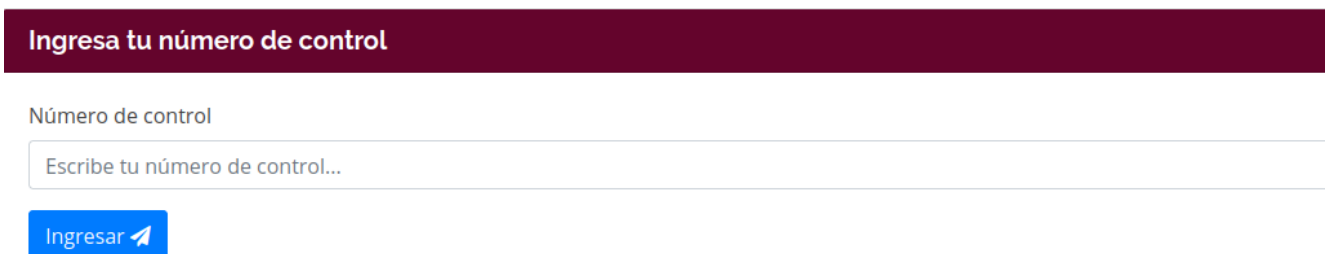
Número de control

Escribe tu número de control...

Ingresar ↗

Figura 7: Extraordinario.

8. Deberá escribir su número de control, en el siguiente apartado:



**Ingresa tu número de control**

Número de control

Escribe tu número de control...

Ingresar ↗

Figura 8: Numero de control.

9. Deberá dar clic en el botón de color azul que dice “Ingresar”.

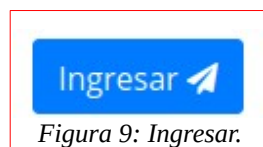


Figura 9: Ingresar.

10. Le mostrará el siguiente formulario:

Datos del estudiante

<p>Apellido Paterno <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="HUIZAR"/>	<p>Apellido Materno <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="GONZÁLEZ"/>	<p>Nombre <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="JOSÉ EDUARDO"/>
<p>Matricula <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="19671310"/>	<p>CURP <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="HUGE040020HMCLZRA5"/>	<p>Turno <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="MATUTINO"/>
<p>Semestre <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="4"/>	<p>Grupo <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="A"/>	<p>Especialidad <i>(Requerido)</i></p> <input type="text" value="COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO"/>
<p>Teléfono de casa (10 dígitos) <i>(Requerido)</i></p> <input type="text"/> <p><small>Si no tiene teléfono colocar el de un familiar</small></p>	<p>Celular (10 dígitos) <i>(Requerido)</i></p> <input type="text"/> <p><small>Si no tiene celular colocar el de un familiar</small></p>	<p>Correo <i>(Requerido)</i></p> <input type="text"/> <p><small>Sensible a letras mayúsculas y minúsculas. No tienes correo crea uno, Gmail, Outlook</small></p>

Figura 10: Formulario.

11. Deberá escribir los siguientes datos:

- Teléfono de Casa.
- Teléfono Celular.
- Correo.

12. Posteriormente deberá dar clic en el botón de color verde que dice “Guardar”.



13. Le mostrará el siguiente mensaje:

Una vez enviando el tramite, la información no se podrá editar. ¿Estas seguro de continuar?

Cancelar

Aceptar

Figura 12: Confirmar.

14. Deberá dar clic en el botón Aceptar.

15. Después le mostrará lo siguiente:

**Éxito** Datos actualizados correctamente. ×

**Datos del estudiante**

Nombre del estudiante: <b>HUIZAR GONZÁLEZ JOSÉ EDUARDO</b>	<b>Materia</b>	<b>Seleccionar</b>
Curp: <b>HUGE040020HMCLZRAS</b>	<b>INGLES I</b>	<input type="checkbox"/>
Matricula: <b>19671310</b>	<b>LECTURA, EXPRESION ORAL Y ESCRITA I</b>	<input type="checkbox"/>
Turno: <b>MATUTINO</b>	<b>LOGICA</b>	<input type="checkbox"/>
Grupo: <b>4A</b>	<b>INGLES II</b>	<input type="checkbox"/>
Especialidad: <b>COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO</b>	<a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Registrar materias ↗</a>	

Figura 13: Datos del estudiante.

16. Aquí deberá seleccionar las materias de las cuales desea realizar extraordinario, por ejemplo:

Materia	Seleccionar
INGLES I	<input checked="" type="checkbox"/>
LECTURA, EXPRESION ORAL Y ESCRITA I	<input checked="" type="checkbox"/>
LOGICA	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES II	<input type="checkbox"/>

Figura 14: Seleccionar materia.

**NOTA. Sólo se permite seleccionar 3 materias como máximo.**

17. Ya que haya seleccionado sus materias, deberá dar clic en el botón azul que dice “Registrar Materias”.

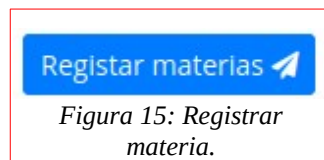


Figura 15: Registrar materia.

18. Le mostrará el siguiente mensaje:

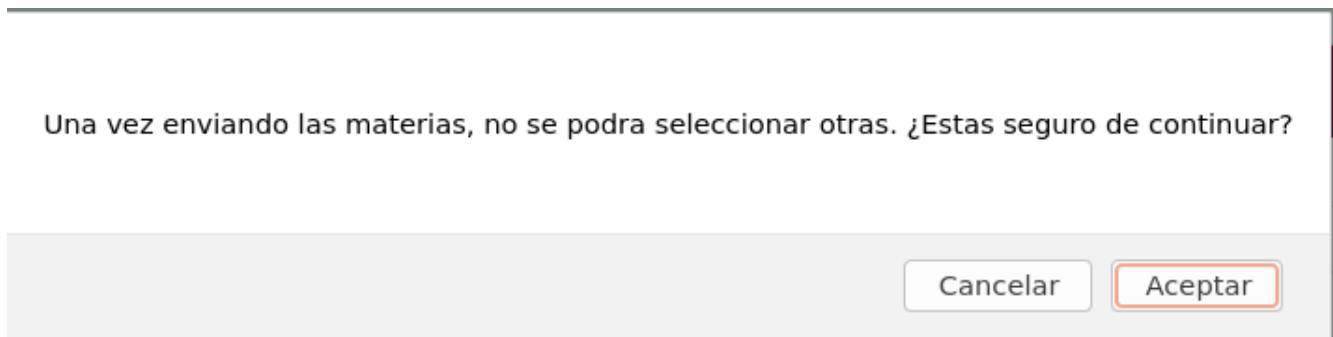


Figura 16: Confirmación.

19. Deberá dar clic en el botón Aceptar.

20. Posteriormente deberá esperar a que el área de finanzas suba la línea de captura, para poder realizar el pago en el banco.

## Descargar Línea de Captura y Subir el Comprobante.

1. Primero deberá descargar la línea dando clic en el siguiente botón:



*Figura 17: Descargar línea.*

2. Le descargará un archivo, con el cual podrá ir a pagar al banco.
3. Una vez pagada, deberá escribir en el comprobante de pago los siguientes datos:
  - Nombre Completo
  - Grupo.
  - Turno.
  - Matrícula
  - Especialidad.
4. Realizado lo anterior, deberá dar clic en el botón de color azul que dice “Subir Comprobante”.



*Figura 18: Subir comprobante.*

5. Le mostrará el siguiente apartado:

## Enviar comprobante

Subir comprobante de pago con la siguiente información:

- Nombre completo empezando por apellido paterno.
- Matricula.
- Semestre, grupo, turno y especialidad.
- **Enfrente del comprobante, letra legible.**
- Una vez enviado el comprobante, no podrás volver a enviarlo de nuevo.

Tipo de archivo

Documento PDF

Seleccionar archivo

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

GUARDAR

CANCELAR

Figura 19: Enviar comprobante.

6. Deberá seleccionar el tipo de archivo que desea enviar, puede ser PDF o una imagen.

Tipo de archivo

Documento PDF

Figura 20: Tipo de archivo.

7. Después tendrá que dar clic en el botón “Examinar”.

Examinar...

Figura 21: Examinar.

8. Seleccionar su archivo y finalmente dará clic en el botón de color verde que dice “Guardar”.

GUARDAR

Figura 22:  
Guardar.

9. Deberá esperar a que el área de finanzas lo libere, al momento de ser liberado, le mostrará lo siguiente:

**Extraordinarios**

Período: AGOSTO 2020

**Instrucciones:**

- Gracias por realizar el proceso de extraordinario.

100%

**Datos del estudiante**

**ATENCIÓN**

Para realizar el examen extraordinario, ingresa dando **clik aquí**.

También puedes acceder desde la barra de navegación del sitio, dando clic en donde dice ingresar y selecciona el apartado de alumnos.

Figura 23: Leyenda.



Tus accesos para la plataforma son los siguientes:

Usuario: 19671310

Contraseña: 19671310cAc41

Los exámenes estarán disponibles en las fechas establecidas por la escuela.

HORARIOS

## ! ATENCIÓN

Si no puede ingresar a la plataforma favor de mandar un correo a la siguiente cuenta [sosporte@keymasteracademic.com](mailto:sosporte@keymasteracademic.com) anexando la información:

- Nombre completo empezando por apellidos.
- CURP.
- Número de matricula.
- Turno
- Escuela.
- Descripción detallada de la situación.

Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 horas a 19:00 horas.

Figura 24: Leyenda.

## Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	<a href="https://keymasteracademic.com/">https://keymasteracademic.com/</a>
Correo electrónico.	<a href="mailto:sosporte@keymasteracademic.com">sosporte@keymasteracademic.com</a>
Canal de youtube.	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g">https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g</a>

## Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL EXTRAORDINARIO ALUMNO" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V

Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	31-Mayo-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.