

**MANUAL DE USUARIO PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE LECCIONES  
DE LA PLATAFORMA KEY MASTER ACADEMIC (ALUMNO)**

## Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.....	4
Para Móviles o Celulares y Tabletas:.....	4
Para Computadoras de Escritorio y Laptops.....	4
Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet.....	4
Iniciar sesión en la plataforma.....	6
Consultar una Lección.....	8
Canales de Soporte.....	15
Aviso de privacidad.....	16

## Índice de figuras

Figura 1: Inicio.....	6
Figura 2: Pantalla principal.....	8
Figura 3: Cursos.....	8
Figura 4: Curso.....	9
Figura 5: Panel.....	10
Figura 6: Lecciones.....	11
Figura 7: Progreso.....	11
Figura 8: Lección.....	12
Figura 9: Descarga.....	12
Figura 10: Ejemplo.....	12
Figura 11: Archivo.....	13
Figura 12: Archivos cargados.....	13
Figura 13: Archivo enviado.....	13
Figura 14: Enviado.....	13
Figura 15: Documento.....	15
Figura 16: Descripción.....	15
Figura 17: Activar.....	16
Figura 18: Notificación.....	16
Figura 19: Examen.....	16
Figura 20: Prueba.....	16
Figura 21: Lección.....	17
Figura 22: Pregunta siguiente.....	17
Figura 23: Pregunta anterior.....	17
Figura 24: Terminar.....	17
Figura 25: Resultado.....	18

## Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

### Para Móviles o Celulares y Tablet:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

### Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera, o
  - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

## Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.

## Iniciar sesión en la plataforma.

1. Al ingresar a la página, verá un apartado para iniciar sesión, en éste apartado tendrá que escribir el usuario y contraseña que le proporcionaron.

**NOTA:** El usuario y contraseña por defecto es el número de control. Este apartado se muestra en la siguiente imagen:

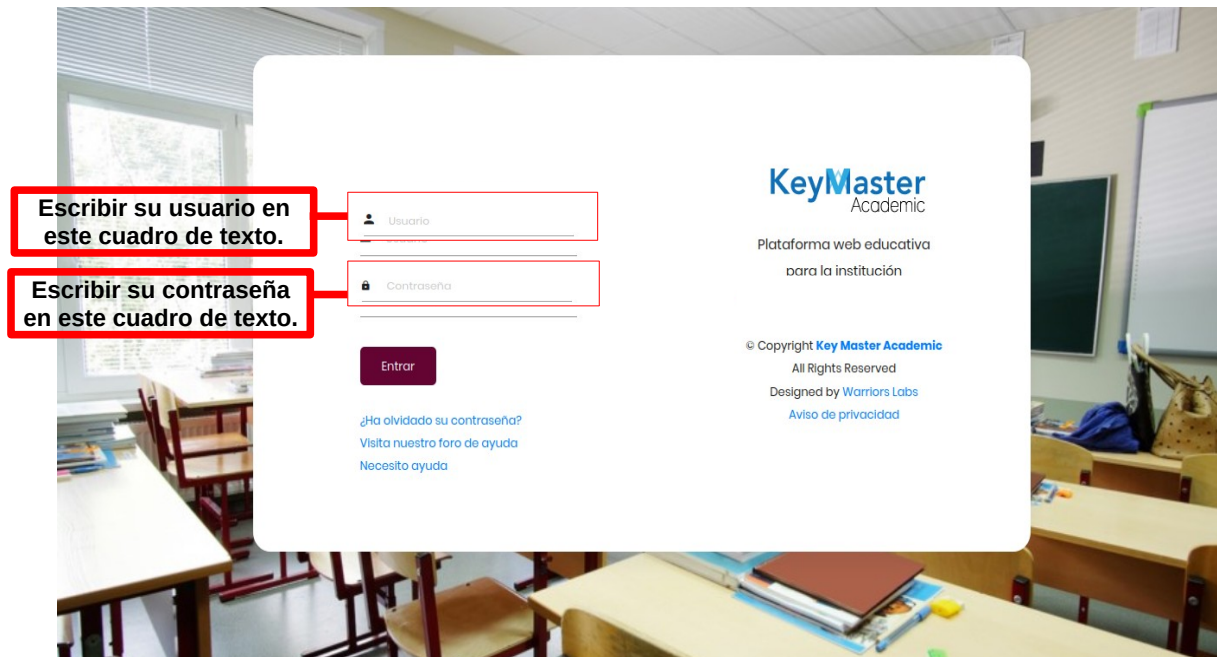


Figura 1: Inicio.

2. Al momento de ingresar verá la página principal, como se muestra en la siguiente imagen:

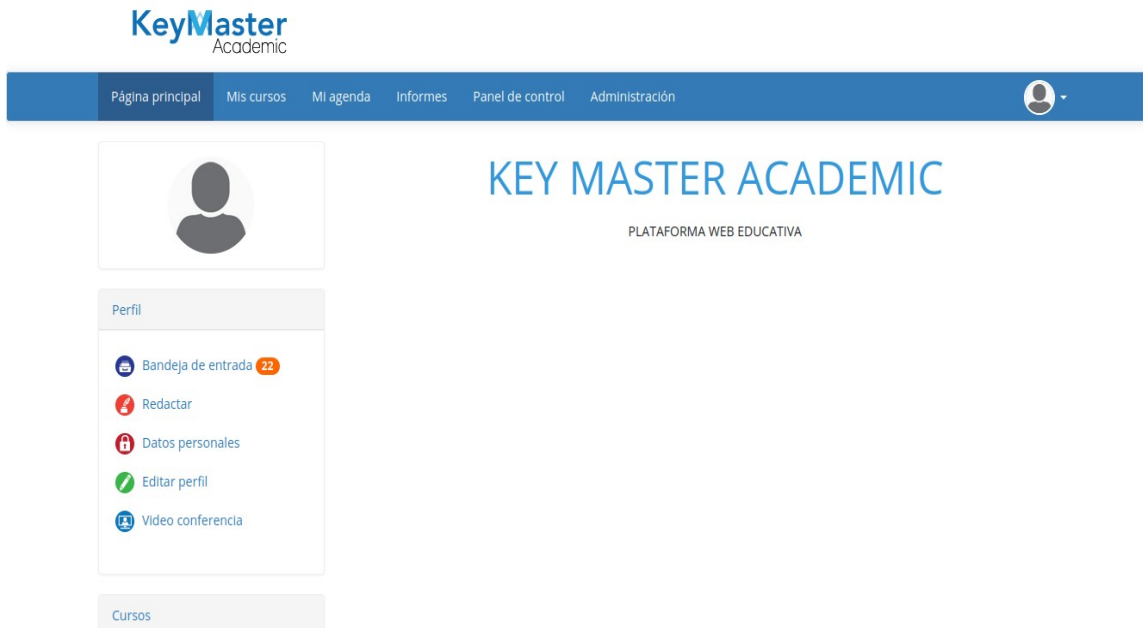


Figura 2: Pantalla principal.

- Para consultar sus cursos, en la parte superior encontrará un apartado llamado “Mis cursos” deberá dar click ahí.



**Al dar click aquí podrá consultar sus cursos.**

Figura 3: Cursos.

- Los cursos los visualizará de la siguiente manera:



Figura 4: Curso.

## Consultar una Lección.

1. Para consultar una lección, debe entrar al curso donde está asignada, al hacerlo le mostrará el siguiente apartado:

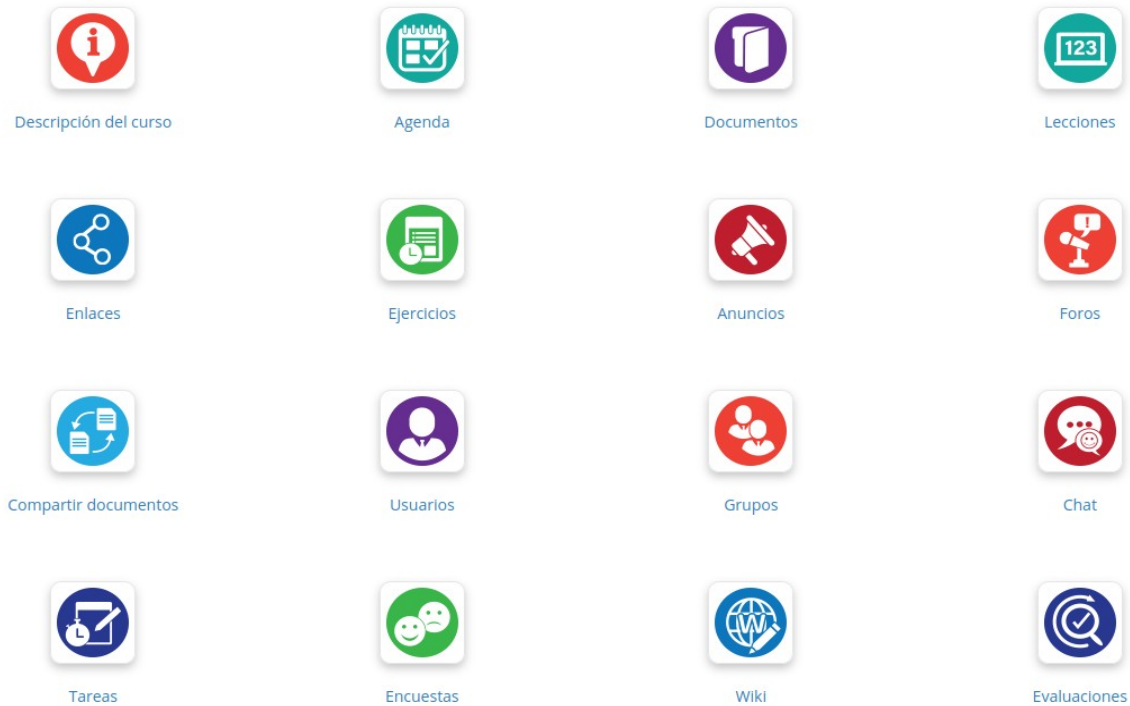


Figura 5: Panel.

1. Deberá ubicar el icono de “Lecciones”, el cual es el siguiente:



Figura 6: Lecciones.

2. Al hacer click, le mostrará el listado de lecciones, además del progreso que lleva en cada una de las lecciones.



Título	Progreso	Acciones
INTRODUCCION AL ALGEBRA	100%	
Proyecto Primer Parcial	100%	
mate	0%	
fg	0%	

Figura 7: Progreso.

- Deberá dar click en el título de la lección que desea consultar, al hacerlo observará lo siguiente:

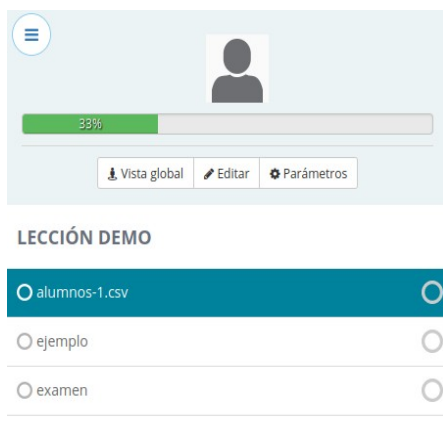


Figura 8: Lección.

- Por ejemplo, en esta lección el profesor subió un documento que le será de ayuda al momento de realizar la siguiente actividad de la lección. Para descargarlo, deberá dar click en el botón de color azul que dice "Descargar".

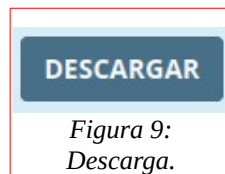


Figura 9: Descarga.

- Posteriormente dará click en la siguiente actividad, que este caso es una tarea, al hacerlo le mostrará lo siguiente:


ENVIAR MI TAREA

ejemplo

Tipo	Título	Comentarios	Fecha	Acciones
<< <<   Página 0 de 0   >> >>   20 ▼		Sin registros que mostrar		

Figura 10: Ejemplo.

- Deberá dar click en el botón de color azul que dice “Enviar mi tarea”.  
Al hacerlo le mostrará lo siguiente:

Enviar
Enviar (Simple)

Para enviar uno o más ficheros, tan sólo tendrá que arrastrarlos desde el escritorio de su ordenador hasta la caja inferior y el sistema hará el resto. Alternativamente, también podrá hacer clic en la caja inferior y seleccionar los ficheros que desee subir (puede usar CTRL + clic para seleccionar varios a un tiempo).



**Arrastre aquí los archivos que desee enviar**

Figura 11: Archivo.

Podrá entregar su tarea de dos formas:

- Subiendo un archivo ya creado.
- Crear un archivo desde cero.

- De la primer forma, sólo tendrá que arrastrar su archivo, por ejemplo:

Para enviar uno o más ficheros, tan sólo tendrá que arrastrarlos desde el escritorio de su ordenador hasta la caja inferior y el sistema hará el resto. Alternativamente, también podrá hacer clic en la caja inferior y seleccionar los ficheros que desee subir (puede usar CTRL + clic para seleccionar varios a un tiempo).



**Arrastre aquí los archivos que desee enviar**

---

 USUARIOS\_PROFESORES\_RECURSAMIENTOS\_VESPertino.xlsx
¡ El archivo ha sido enviado !

Figura 12: Archivos cargados.

8. En la parte inferior la barra de progreso cambiará a color verde, y cuando se termine de enviar el archivo le mostrará el siguiente mensaje:

¡ El archivo ha sido enviado !

Figura 13: Archivo enviado.

9. Si desea subir la tarea de la segunda forma, en la parte superior encontrará la siguiente opción:

Enviar (Simple)

Figura 14: Enviado.

10. Al hacer click le mostrará un formulario como el de la siguiente imagen:

## Enviar un documento

\* Título

Extensión de archivo

Enviar un documento

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Descripción

📁 📄 📎 HTML ↶ ↷ 🔗 🖼️ 📺 🔊 📊 Σ

☰ ☰ ☰

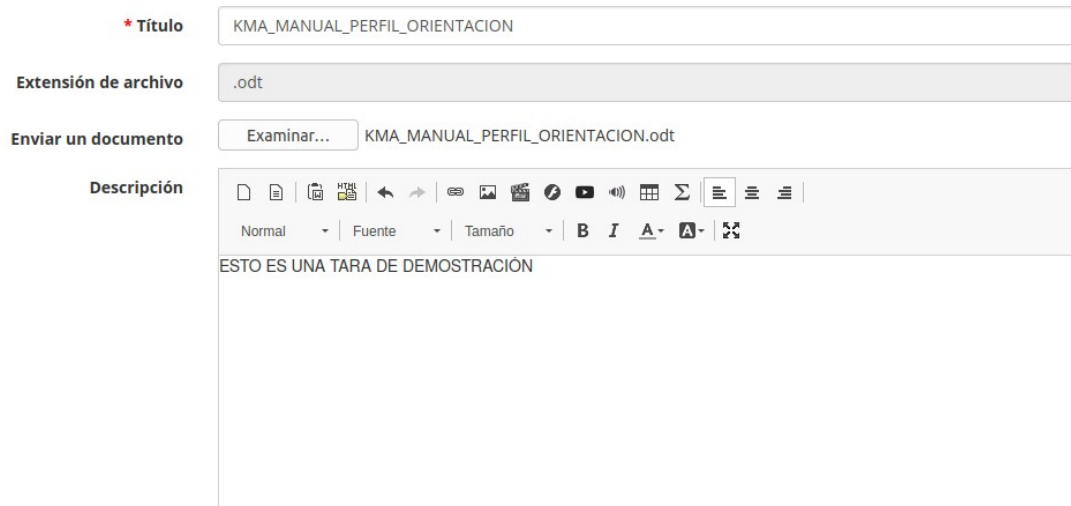
Formato ▼ | Fuente ▼ | Tamaño ▼ | **B** | *I* | A ▼ | A ▼

🔗

Figura 15: Documento.

11. Aquí tendrá que escribir un título para la Tarea, subir un archivo dando click en el botón “Examinar” y añadir una descripción.

Por ejemplo:



\* Título: KMA\_MANUAL\_PERFIL\_ORIENTACION

Extensión de archivo: .odt

Enviar un documento: Examinar... KMA\_MANUAL\_PERFIL\_ORIENTACION.odt

Descripción: ESTO ES UNA TARA DE DEMOSTRACION

Figura 16: Descripción.

12. Ya que tenga todo lo anterior, en la parte inferior encontrará un botón de color azul que dice “Enviar”, el botón es el siguiente:



Figura 17: Activar.

13. Deberá dar click y le mostrará el siguiente mensaje:

El documento ha sido enviado

Figura 18: Notificación.

14. Posteriormente deberá dar click en la siguiente actividad, en este caso es un ejercicio. Se mostrará de la siguiente manera:


 examen



Figura 19: Examen.

15. Para iniciar el ejercicio, deberá de dar click en el botón verde que dice “Iniciar la prueba”.

El botón es el siguiente:

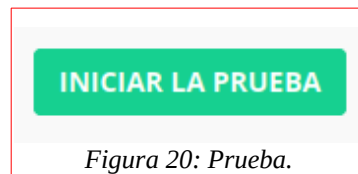


Figura 20: Prueba.

16. Al hacerlo le mostrará lo siguiente:



Figura 21: Lección.

17. Sólo deberá contestar la pregunta con la respuesta que usted considere correcta, y deberá dar click en el botón de color azul que dice “Pregunta siguiente”.

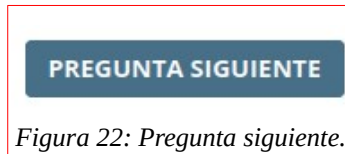


Figura 22: Pregunta siguiente.

18. Si desea regresar a rectificar alguna respuesta, sólo deberá dar click en el botón que dice “Pregunta anterior”.

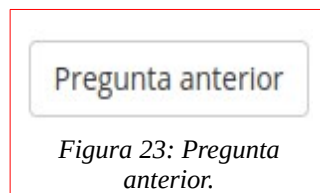


Figura 23: Pregunta anterior.

19. Cuando haya terminado de contestar el ejercicio, podrá observar un botón de color amarillo que dice “Terminar ejercicio”.

El botón es el siguiente:

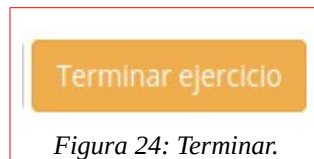


Figura 24: Terminar.

20. Deberá de dar click en el botón anterior, y le mostrará lo siguiente:

A screenshot of a user's exam result page. At the top, it says "examen : Resultado". Below this is a user profile icon and the name "Labs, Warriors". A table lists exam details: "Nombre de usuario" (admin), "Fecha de inicio" (02 de Febrero 2021 a las 10:03 AM), "Duración" (00 : 04 : 29), and "IP" (189.189.146.203). A green banner indicates "3 / 3 respuestas guardadas en el ejercicio." At the bottom, there is a blue button labeled "Realizar otro intento".

examen : Resultado	
 Labs, Warriors	
Nombre de usuario	admin
Fecha de inicio	02 de Febrero 2021 a las 10:03 AM
Duración	00 : 04 : 29
IP	189.189.146.203

3 / 3 respuestas guardadas en el ejercicio.

Realizar otro intento

Figura 25: Resultado.

Con esto habrá concluido su lección.

## Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	<a href="https://keymasteracademic.com/">https://keymasteracademic.com/</a>
Correo electrónico.	<a href="mailto:sosporte@keymasteracademic.com">sosporte@keymasteracademic.com</a>
Canal de youtube.	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g">https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g</a>

## Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL LECCIONES ALUMNO"  
que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V.  
La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y  
planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V.  
y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso  
consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V



Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	29-Enero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.
2.0	29-Enero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Cambio de pie de pagina, Enumeración, Indices y formato.	Ing. Sergio Aguirre.
2.1	02-Febrero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Cambio de pie de pagina, Enumeración, Indices y formato a la versión 2.0.	Ing. Sergio Aguirre.