

+52 (55) 2984 - 6058

Manual de Usuario

Convertir archivo Excel con extensión (.xls) a un archvio (.csv)

El siguiente manual fue realizado con una versión de Windows 10 y utilizando la versión de paquetería Office 2019. Si tiene problemas con el manual o una versión diferente por favor consulte información externa o puede contactar a soporte técnico.

Configuración.

Para poder crear un archivo con extensión CSV primero tiene que configurar los formatos, para ello primero localice el icono de Windows o la barra de búsqueda.



Figura 1: Inicio.



+52 (55) 2984 - 6058

Después busque y presione; "Panel de Control"



Figura 2: Búsqueda.



Figura 3: Panel de control.



Le mostrará una ventana similar a la siguiente. Presione; "Reloj y Región", Si no lo encuentra puede buscarlo en la barra de búsqueda.

$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ Panel de control			٩ ٧
Ajusta	r la configuración del equipo	Ver por: Categoría 👻	
	Sistema y seguridad Revizar el estado del equipo Guardar copias de seguridad de los archivos con Historial de archivos Copias de seguridad y restauración (Windows 7)	Cuentas de usuario Cambiar el tipo de cuenta Apariencia y personalización	
	Redes e Internet Ver el estado y las tareas de red Hardware y sonido Ver dispositivos e impresonas Agregar un dispositivo Ajustar parámetros de configuración de movilidad de uso frecuente	Reloj y región Cambiar formatos de fecha, hora o número Accesibilidad Permitir que Vindonos sugiera parámetros de configuración Optimizar la presentación visual	
la l	Programas Desinstalar un programa		

Figura 4: Reloj y Región.

Después de entrar, vuelva a seleccionar; "Región".



Figura 5: Región.





+52 (55) 2984 - 6058

Se abrirá una ventana, seleccione la; "configuración adicional"

Formatos	Administrativo					
Formato						
Español	(México)		~			
Preferen	cias de idioma					
Format	os de fecha y	hora				
Fecha o	corta:	dd/MM/aaaa	~			
Fecha I	arga:	dddd, d' de 'MMMM' de 'aaaa	~			
Hora co	orta:	hh:mm tt				
Hora la	irga:	hh:mm:ss tt				
Primer semana	día de la a:	domingo	~			
Fiemple	05					
Fecha o	corta:	24/11/2020				
Fecha I	arga:	martes, 24 de noviembre de 2020				
Hora co	orta:	09:41 p. m.				
Hora la	irga:	09:41:06 p. m.				
		Configuración adicion	-			
		Configuración adición	al			

Figura 6: Configuración.

Le volverá a desplegar una nueva ventana. En este apartado usted tendrá que Buscar; "Separador de listas" y escribir en el campo un punto y coma ";".

úmeros Moneda Hora Fecha	
Ejemplo Positivo: 123,456,789.00	Negativo: -123,456,789.00
Símbolo decimal:	· ·
Número de dígitos decimales:	2 ~
Símbolo de separación de miles:	,
Número de dígitos en grupo:	123,456,789 ~
Símbolo de signo negativo:	- ~
Formato de número negativo:	-1.1 ~
Mostrar ceros a la izquierda:	0.7 ~
Separador de listas:	; •
Sistema de medida:	Métrico 🗸
Dígitos estándar:	0123456789 ~
Usar dígitos nativos:	Nunca \checkmark
Haga clic en Restablecer para restaurar predeterminada de números, moneda	la configuración Restablecer

Figura 7: Separador.

Key	aster
	Academic

+52 (55) 2984 - 6058

Separador de listas:	;	~

Al terminar presione aceptar y después aplicar.

Ejemplo de Archivo CSV.

Para poder realizar la conversión a un archivo .csv debe dirigirse a su archivo que desea guardar con la extensión y ábralo.



Figura 8: Prueba.



diríjase al apartado de; "Archivo" y presiónelo.

Islibit 11 A Image: Second Seco	AR		ISERTAR DISEÑO DI	E PÁGINA FÓRMULAS	DATOS	REVISAR	VISTA										74	Р
Pegar N K S · III · O· · O· E III IIII IIIII Combinary centrar · S · 96 seo · · 00 · 00 · 00 · 00 · 00 · 00 · 00	1	Calibri	* 11 * A*	≡ <u>=</u> ≫	📴 Ajustar te	ĸto	General	*	₽		- Contraction of the second	i	<	Autosuma	* A		h	
Portapapetes r5 Fuente r5 Alinezión r5 Número r5 Estilos Celdas Modificar A B3 *	Pe	egar 💉 N K 🖞	s - 🖽 - 🔷 - 🛆		Combinar	y centrar 🔹	\$ - % 000	€0 00 00 →0	Formato	Dar formato Estil	los de l	nsertar Elimin	ar Formato	🗶 Borrar 🕶	Ordena	ry Busc	ar y	
B X X X X M No P A B C D E F G H I J K L M N O 2 1.93091E+13 A Z houj 3 A OFIMÁTICA 1 Image: Construction of the second of the	Por	tapapeles 🕞	Fuente	r _a Alir	neación	Fa	Número	5	orranerorra	Estilos		Celd	as		Modificar		of the	^
A B C D E F G H I J K L M N O 1 Matricula Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Curp Semestric Grupo Especialidad Turno Image: Curp Image: Curp Semestric Grupo Especialidad Turno Image: Curp Image: Curp Semestric Grupo Especialidad Turno Image: Curp Image: Curp Image: Curp Semestric Grupo Especialidad Turno Image: Curp Image:			× / f.															
A B C D E F G H I J K L M N O 1 Matricula Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Curp Semestra Grupo Especialidad Turno Image: Construction of the constru	B	9	$\wedge \vee Jx$															^
A B C D E F G H I J K L M N O 1 Matricula Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Curp Semestric Grup<																		
1 Matricula Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Curp Semestre Grupo Epsecializad Turo Image: Semestre Semestre Semestre Grupo Epsecializad Semestre	1	A	В	С	D		E	F	G	Н	1	J	К	L	M	N	0	-
2 1.33091E13 A Z houj 3 A OFIMÁTICA 1 Image: Construction of the constructin of the construction of the construction of the constr	1	Matricula	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Curp		Semestre	Grupo	Especialidad	Turno							
3 1.393091E+13 E V gg 3 A LOGÍSTICA 1 Image: Comparison of the comparison	2	1.93091E+13	A	Z	houj				3 A	OFIMÁTICA		1						
4 1.39091E+13 P K ye 5 B OFIMÁTICA 1 C C C 5 1.93091E+13 Q J rgrser 5 B CONSTRUCCIÓN 1 C <td>3</td> <td>1.93091E+13</td> <td>E</td> <td>V</td> <td>gg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3 A</td> <td>LOGÍSTICA</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	3	1.93091E+13	E	V	gg				3 A	LOGÍSTICA		1						
5 1.33091E+13 Q J rgrgser 5 B CONSTRUCCIÓN 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4	1.93091E+13	P	K	ye				5 B	OFIMÁTICA		1						
6 1.93091E+13 R I hgrth 5 B ARQUITECTURA 1 I <	5	1.93091E+13	Q	J	rgrgser				5 B	CONSTRUCCIÓN		1						
7 6	6	1.93091E+13	R	1	hgrth				5 B	ARQUITECTURA		1						
8 1	7																	
9	8																	
10 11 <	9																	
11 11 <td< td=""><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	10																	
12 14 15 16 <	11																	
13 14 <	12																	
14 16 <	13																	
15 6 6 6 6 6 6 16 6 6 6 6 6 6 17 6 6 6 6 6 6 18 6 6 6 6 6 6 19 6 6 6 6 6 6 20 6 6 6 6 6 6	14																	
16 6 6 6 6 6 6 6 7 17 10 10 10 10 10 10 10 10 10 19 10 10 10 10 10 10 10 20 10 10 10 10 10 10	15																	
17 <	16																	
18 19 19 10 10 10 20 21 20 20 20 20	17																	
19 20 21 22 23 24 24 25 <	18																	
20 21 21 22 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	19																	
21	20																	
	21																	-

Figura 9: Excel.

Diríjase al apartado; "Guardar como"

E				
Información	Informa	ición		
Nuevo Abrir	Prueba			
Guardar Guardar como	Proteger libro *	Proteger libro Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este libro.	Propiedades * Tamaño Título	6.71KB Alumnos liberados
Imprimir			Etiquetas Categorías	maatwebsite, excel, e Excel
Compartir Exportar Cerrar	Comprobar si hay problemas *	INSPECCIONAT IIbro Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene: Propiedades del documento, nombre del autor, personas relacionadas y ruta de acceso absoluta	Fechas relacionadas Última modificación Fecha de creación Última impresión	10/08/2020 03:45 p. m. 10/08/2020 03:45 p. m.
Cuenta Opciones	Administrar versiones *	Versiones	Personas relacionadas Autor	Maatwebsite
	Opciones de vista de explorador	Opciones de vista de explorador Elija qué pueden ver los usuarios cuando este libro se vea en la Web.	Última modificación realizada por Documentos relacionados Dabrir ubicación de archivos Mostrar todas las propiedades	Maatwebsite

Figura 10: Formato.





Escoja el espacio donde desea guardar el archivo.



En el apartado; "Tipo" debe buscar el formato de CSV pero delimitado por comas.





+52 (55) 2984 - 6058

💻 Este equipo	Plantilla de Excel (*.xltx) Plantilla de Excel habilitada para macros (*.xltm)
🔶 Descargas	Plantilla de Excel 9/-2003 (*.xlt)
🖶 Documentos	Texto Unicode (*.txt)
💻 Escritorio	Hoja de cálculo XML 2003 (*.xml) Libro de Microsoft Excel 5.0/95 (*.xls)
🔚 Imágenes	CSV (delimitado por comas) (*.csv)
🍌 Música	Texto con formato (delimitado por espacios) (*.prn) Texto (Macintosh) (*.txt)
💼 Objetos 3D	Texto (MS-DOS) (*.txt)
🕎 Videos	CSV (Macintosh) (*.csv) CSV (MS-DOS) (*.csv)
📥 Disco local (C	Dir (tormato de intercambio de datos) (".dir)
<u>N</u> ombre de archivo:	Complemento de Excel (*.xlam) Complemento de Excel 97-2003 (*.xla)
<u>Tipo:</u>	PDF (*.pdf)
678	Documento XPS (*.xps)
Autores:	Hoja de cálculo Open XML (*.xlsx)
	Hoja de cálculo de OpenDocument (*.ods)
	Guardar miniatura
∧ Ocultar carpetas	<u>H</u> erramientas - <u>G</u> uardar Cancelar
	Figura 13: csv delimitado por comas.

Al finalizar presione; "Guardar".

XII Guardar como			× d
← → × ↑ 💻 « javierNR > Escritorio >	ڻ ٻ		ritorio
Organizar 👻 Nueva carpeta			III -
Este equipo A Nombre A Nombre A Nombre A Nueva carpeta A Nueva		Fecha de modificación 24/11/2020 09:36 p.m.	Tipo Carpeta de archi
🚊 Disco local (C:) \vee <			>
Nombre de archivo: Prueba.csv			~ ^{ds}
Tipo: CSV (delimitado por comas) (*.csv)			<u> </u>
Autores: Maatwebsite	Etiquetas: maatweb	site, excel, export	- Constant
 Ocultar carpetas 	<u>H</u> erramientas	• <u>G</u> uardar	Cancelar .:!

Figura 14: Guardar.



🕓 +52 (<u>55) 29</u>84 - 72<u>43</u>

+52 (55) 2984 - 6058

Le quedara su formato con extensión .csv

Papelera de recidaje	Nueva carpeto		
		Ruebasesv	

Figura 15: Archivo.

Para abrirlo seleccione el archivo con un clic izquierdo. Y seleccionar Abrir con.



Figura 16: Abrir.



+52 (55) 2984 - 6058

Y seleccionar "Bloc de notas".



Figura 17: Bloc de notas.

Se mostrará el archivo separado por punto y coma de cada campo.

Prueba.csv: Bloc de notas × Archivo Edición Formato Ver Ayuda Matricula;Apellido Paterno;Apellido Materno;Nombre(s);Curp;Semestre;Grupo;Especiali 1.93091E+13;A;Z;houj;;3;A;OFIMÁTICA;1 1.93091E+13;E;V;gg;;3;A;LOGÍSTICA;1 1.93091E+13;P;K;ye;;5;B;OFIMÁTICA;1 1.93091E+13;Q;J;rgrgser;;5;B;CONSTRUCCIÓN;1 1.93091E+13;R;I;hgrth;;5;B;ARQUITECTURA;1

Figura 18: Visualización de archivos.

10



Canales de Soporte.

Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Pagina web.	https://warriorslabs.com/
Correo electrónico.	contacto@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g
Contacto WhatsApp.	+52 55 2984 7243 o +52 55 2984 6058





+52 (55) 2984 - 7243

+52 (55) 2984 - 6058

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "Formato de alta de profesores" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V

Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	24-Noviembre-2020	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Apartados. Canales de Sop. Indice.	



+52 (55) 2984 - 6058

Índice.

Configuración	1
Ejemplo de Archivo CSV	5
Canales de Soporte	.11

Índice de figuras.

Figura 1: Inicio	1
Figura 2: Búsqueda	2
Figura 3: Panel de control	2
Figura 4: Reloj v Región	3
Figura 5: Región	3
Figura 6: Configuración	4
Figura 7: Separador	4
Figura 8: Prueba	5
Figura 9: Excel	6
Figura 10: Formato	6
Figura 11: Guardar	7
Figura 12: Tipo	7
Figura 13: csv delimitado por comas	8
Figura 14: Guardar	8
Figura 15: Archivo	9
Figura 16: Abrir	9
Figura 17: Bloc de notas	10
Figura 18: Visualización de archivos	10