

MANUAL DE USUARIO PARA UTILIZAR LA PLATAFORMA KMA CON EL PERFIL FINANZAS.



+ 52(55) 6971 - 7365 +52 (55) 2984 - 7243



+ 52(55) 6971 - 7365
 +52 (55) 2984 - 7243

# Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles	5
Para Móviles o Celulares y Tabletas:	5
Para Computadoras de Escritorio y Laptops	5
Requisitos <i>mínimos</i> de ancho de banda de Internet	5
Iniciar sesión en la plataforma KMA	7
Apartado Reinscripciones	11
Consultar Alumnos que no han concluido el proceso de Reinscripción	11
Subir Línea de Captura	12
Validar Comprobante de Pago del Alumno	15
Liberar Alumno	16
Consultar Alumnos que terminaron el proceso de Reinscripción	17
Apartado Extraordinarios	18
Consultar Alumnos que no han concluido el proceso de Extraordinario	19
Subir Línea de Captura	19
Validar Comprobante de Pago del Alumno	22
Liberar Alumno	23
Consultar Alumnos que terminaron el proceso de Extraordinario	24
Apartado Recursamiento Intersemestral	26
Consultar Alumnos que no han concluido el proceso de Recursamiento	27
Subir Línea de Captura	
Validar Comprobante de Pago del Alumno	31
Liberar Alumno	32
Consultar Alumnos que terminaron el proceso de Recursamiento	33
Canales de Soporte	35
Aviso de privacidad	36



# Índice de figuras

Figura 1: Vista	7
Figura 2: Ingresar	7
Figura 3: Opciones	8
Figura 4: Administrativo	8
Figura 5: Login	9
Figura 6: Usuario y contraseña	9
Figura 7: Entrar.	10
Figura 8: Perfil	10
Figura 9: Reinscripciones	11
Figura 10: Liberados y no liberados	11
Figura 11: No liberados	11
Figura 12: Reinscripciones	12
Figura 13: Ver	12
Figura 14: Linea	13
Figura 15: Subir linea	13
Figura 16: Subir archivo	13
Figura 17: Archivo	14
Figura 18: Enviar	14
Figura 19: Registrar	15
Figura 20: Descargar comprobante	15
Figura 21: Eliminar comprobant	15
Figura 22: Confirmación	15
Figura 23: Liberar	16
Figura 24: Botón liberar	16
Figura 25: Confirmación	16
Figura 26: Liberar	17
Figura 27: Reinscripcones	17
Figura 28: Ver	17
Figura 29: Datos Reinscripción	18
Figura 30: Extraordinario.	18
Figura 31: Liberados v no liberados	18
Figura 32: No liberados	19
Figura 33: Extraordinario	19
Figura 34: Ver.	19
Figura 35: Datos	20
Figura 36: Linea de captura	20
Figura 37: Archivos	21
Figura 38: Archivos	21
Figura 39: Archivos	
Figura 40: Registrar.	22
Figura 41: Descargar	22
Figura 42: Eliminar comprobante	23
Figura 43: Confirmación	23
Figura 44: Eiemplo	23



+ 52(55) 6971 - 7365 +52 (55) 2984 - 7243

Figura 45: Liberar	24
Figura 46: Confirmación	24
Figura 47: Liberar	24
Figura 48: Extraordinarios	25
Figura 49: ver	25
Figura 50: Información	26
Figura 51: Recursador	26
Figura 52: Liberados y no liberados	27
Figura 53: No liberado	27
Figura 54: Recursamiento información	27
Figura 55: Ver	28
Figura 56: Información	28
Figura 57: Linea de captura	29
Figura 58: Subir archivo	29
Figura 59: Subir archivo	30
Figura 60: Subir archivo	30
Figura 61: Registrar	30
Figura 62: Descargar comprobante	31
Figura 63: Eliminar comprobante	31
Figura 64: Confirmación	31
Figura 65: Ejemplo de alumno	32
Figura 66: Liberar	32
Figura 67: Confirmación	32
Figura 68: Liberados	33
Figura 69: Recursamiento	33
Figura 70: Ver	33
Figura 71: Alumnos recursamiento	34



# Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

#### Para Móviles o Celulares y Tabletas:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

## Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de ٠ velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera, o
  - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

## Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:





- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.





+52 (55) 2984 - <u>7243</u>

# Iniciar sesión en la plataforma KMA.

1. Al entrar a la página, verá la sección principal, como la como la que se muestra en la siguiente imagen:



- 2. Aquí deberá ubicar la pestaña "Ingresar" la cual está ubicada en la parte superior, la última pestaña de izquierda a derecha.





+52 (55) 2984 - 7243

3. Dará clic y aparecerá una lista como la de la siguiente imagen:



4. Tendrá que dar clic en la opción "ADMINISTRATIVOS".



5. Se abrirá una sección de Login como la de la siguiente imagen:





Figura 5: Login.

6. Escribirá su usuario y contraseña en los cuadros de texto.

# **KEY MASTER ACADEMIC**

Usuario	
	Escribir su usuario e este cuadro de texto
Password	
	Escribir su contraseña en este cuadro de

Figura 6: Usuario y contraseña.



7. Ya que haya escrito el usuario y la contraseña, dará clic en el botón que tiene el texto ENTRAR, el cual está ubicado en la parte inferior del lado izquierdo.



8. Si ha hecho todo lo anterior correctamente, le debería de mostrar una sección como la de la siguiente imagen:



Figura 8: Perfil.

+ 52(55) 6971 - 7365

+52 (55) 2984 - 7243



+52 (55) 2984 - 7243

# Apartado Reinscripciones.

1. Del lado izquierdo ubicará el siguiente apartado:



2. Al dar clic le mostrará dos opciones, como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 10: Liberados y no liberados.

# Consultar Alumnos que no han concluido el proceso de Reinscripción.

1. Deberá dar clic en la primera opción, la que dice "No Liberados".



2. Se mostrará el siguiente apartado:



+52 (55) 2984 - 7243

Período AGOSTO - ENERO 2020 🗢 🔍 🔍 CONSULTAR	
Mostrar 20 🖨 Entradas Buscar:	
MATRICULA NOMBRE COMPLETO GRUPO ULTIMA ACTUALIZACION PROGRESO DET	ALLES
6 HUIZAR GONZÁLEZ 4A COMPONENTE BASICO Y 2021-03-30 17:27:11 0%	

# Subir Línea de Captura.

1. En la lista de alumnos, en la columna de "Detalles", encontrará el siguiente botón:



2. Al hacer clic sobre el, le mostrará el siguiente apartado:



+ 52(55) 6971 - 7365 +52 (55) 2984 - 7243

#### Información del Alumno de Reinscripción

En este apartado se encuentra la información del alumno de reinscripción.

#### REGRESAR

#### Información del Alumno:

Período: AGOSTO - ENERO 2020

Matrícula: 6

Nombre del Estudiante: HUIZAR GONZÁLEZ JOSÉ EDUARDO

CURP: HUGE040020HMCLZRA5

Grupo: 4A COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO

#### Opciones para gestionar la línea de captura

🏦 SUBIR LÍNEA DE CAPTURA

Figura 14: Linea.

3. Encontrará el siguiente botón:



4. Le mostrará la siguiente sección:



Figura 16: Subir archivo.

#### Números Telefónicos para Contactar al Alumno:

Casa: 5558793200

Celular: 5585696384

Correo: jona\_trouble@hotmail.com



+52 (55) 2984 - 7243

5. Deberá dar clic en el botón que dice "Seleccionar archivo", le abrirá una ventana similar a esta:

Cancelar	Abrir archivo		۹	Abrir
⊘ Recientes				
🔂 Carpeta personal	Nombre	Tamaño	Тіро	Modificado 🔺
	in Angel Uriel			1 mar
Escritorio	pdf			15 feb
↓ Descargas	USUARIOS_CETIS53			15 feb
_	iconos			4 feb
Documentos	TAREAS MATUTINO			20 ene
🖸 Imágenes	TAREAS VESPERTINO			20 ene
	EXTRAS			13 ene
J Música		200 4 1 2	Deserves	6 ene
		209.1 KB	Documento	vie
VICEOS		11.5 KB	Documento	Jue
+ Otras ubicaciones		23.8 KD	Documento	anne 22 mar
i otras asitaciónes	PERIOR RELEMENTER. POI	25.7 kB	Documento	23 mar
	Reporte de Actividades Fernando Alvarez Piñon odf	421 7 kB	Documento	23 mar
	respuesta a reactivos de festival academico 2021.pdf 127.7 kB Docum		Documento	22 mar
	CitaCARIBE1986.pdf 54.3 kB		Documento	16 mar
	DEMO2 Enlace.pdf	27.9 kB	Documento	16 mar
	Línea de captura (2).pdf	50.8 kB	Documento	12 mar
	TyHPqUN8zCobz729aqS_1-1.pdf	488.7 kB	Documento	11 mar
	🛐 Mantenimiento Automotriz.pdf	5.3 MB	Documento	9 mar
	🛐 Programación.pdf	1.7 MB	Documento	9 mar
	🚺 Administración de Recursos Humanos.pdf	2.8 MB	Documento	9 mar
	Comprobante_13162610372.pdf	52.4 kB	Documento	9 mar
	Línea de captura (1).pdf	52.4 kB	Documento	9 mar
	li i fana da anakana a de	FO ALLO	Desure	<b>^</b>
			*.pdf	•

Figura 17: Archivo.

6. Deberá hacer doble clic sobre el archivo de la linea de captura, y la sección se mostrará de la siguiente manera:





+52 (55) 2984 - 7243

7. Finalmente deberá dar clic en el botón de color verde que dice Registrar.



#### Validar Comprobante de Pago del Alumno.

Una vez que el alumno, suba su comprobante, deberá validar que cumpla con los requisitos.

1. Deberá dar clic en el siguiente botón:



 Esto le descargará el archivo del comprobante del alumno, en dado caso de que el comprobante no cumpla con los requisitos lo podrá eliminar.
 Deberá dar clic en el siguiente botón:



3. Le mostrará el siguiente mensaje:





+52 (55) 2984 - 7243

4. Sólo deberá dar clic en el botón "Aceptar".

#### Liberar Alumno.

Una vez que el alumno haya completado el proceso, deberá liberarlo, realizando lo siguiente:

1. En el apartado de detalles del alumno, encontrará lo siguiente:

LÍNEA DE CAPTURA	COMPROBANTE	LIBERAR
Linea_Captura_6.pdf	Comprobante_6.pdf	✓ LIBERAR
	Figura 23: Liberar.	

2. Deberá dar clic en el siguiente botón:



3. Le mostrará el siguiente aviso:



Figura 25: Confirmación.

4. Sólo deberá de dar clic en el botón "Aceptar".



#### Consultar Alumnos que terminaron el proceso de Reinscripción.

1. Deberá dar clic en la segunda opción, la que dice "Liberados".



2. Al hacerlo le mostrará el siguiente apartado:



3. Para ver los detalles del alumno, deberá dar clic en el siguiente botón:



4. Le mostrará el siguiente apartado:







# Apartado Extraordinarios.

1. Del lado izquierdo ubicará el siguiente apartado:



2. Al dar clic le mostrará dos opciones, como se muestra en la siguiente imagen:



18





#### Consultar Alumnos que no han concluido el proceso de Extraordinario.

1. Deberá dar clic en la primera opción, la que dice "No Liberados".



2. Se mostrará el siguiente apartado:



Figura 33: Extraordinario.

# Subir Línea de Captura.

1. En la lista de alumnos, en la columna de "Detalles", encontrará el siguiente botón:





2. Al hacer clic sobre el, le mostrará el siguiente apartado:

Información del Alumno:	Números Telefónicos para Contactar al Alumno:
Período: AGOSTO 2020	Casa: 1923128973
Matrícula: <b>7</b>	Celular: 1289378129
Nombre del Estudiante: HUIZAR GONZÁLEZ CARLOS EDUARDO	Correo: jonahuizar12@gmail.com
CURP: HUGE033322HNETPGA9	
Grupo: 6B COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO VESPERTINO	
Asignaturas a Recursar:	
8: INGLES II	
9: QUIMICA II	
4: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	

Opciones para gestionar la línea de captura

🏦 SUBIR LÍNEA DE CAPTURA

Figura 35: Datos.

3. Encontrará el siguiente botón:







4. Le mostrará la siguiente sección:



5. Deberá dar clic en el botón que dice "Seleccionar archivo", le abrirá una ventana similar a esta:

Cancelar	Abrir archivo		۹	Abrir
⊘ Recientes				
🏠 Carpeta personal	Nombre	Tamaño	Тіро	Modificado 🔺
🖿 Escritorio	ANGEL URIEL			1 mar 15 feb
Descargas				15 reb
Documentos	TAREAS MATUTINO			20 ene 20 ene
☑ Imagenes ☑ Música	EXTRAS EXTRAS CSV			
	RAKqHTlyURM8OHcYX6Cl.pdf	209.1 kB	Documento	vie
Videos	20309060560796.pdf	11.5 kB	Documento	jue
		23.8 KB	Documento	mie
	DEPORTE ACTIVIDADES JONATHAN HUIZAD odf	180.4 KB	Documento	23 mar
	Reporte de Actividades Eerpando Alvarez Diñon ndf	121 7 kp	Documento	23 mar
	respuesta a reactivos de festival academico 2021 pdf	127.7 kB	Documento	22 mar
	CitaCAPIRE1986 pdf	54 3 kB	Documento	16 mar
	DEMO2 Enlace.pdf	27.9 kB	Documento	16 mar
	Línea de captura (2).pdf	50.8 kB	Documento	12 mar
	CTyHPgUN8zCobz729agS 1-1.pdf	488.7 kB	Documento	11 mar
	Mantenimiento Automotriz.pdf	5.3 MB	Documento	9 mar
	Togramación.pdf	1.7 MB	Documento	9 mar
	🚺 Administración de Recursos Humanos.pdf	2.8 MB	Documento	9 mar
	Comprobante_13162610372.pdf	52.4 kB	Documento	9 mar
	Línea de captura (1).pdf	52.4 kB	Documento	9 mar
	North and an and a second seco	50 ALD	B	· · · · ·
			*.pdf	•

Figura 38: Archivos.



+52 (55) 2984 - 7243

6. Deberá hacer doble clic sobre el archivo de la linea de captura, y la sección se mostrará de la siguiente manera:



7. Finalmente deberá dar clic en el botón de color verde que dice Registrar.



## Validar Comprobante de Pago del Alumno.

Una vez que el alumno, suba su comprobante, deberá validar que cumpla con los requisitos.

1. Deberá dar clic en el siguiente botón:



2. Esto le descargará el archivo del comprobante del alumno, en dado caso de que el comprobante no cumpla con los requisitos lo podrá eliminar. Deberá dar clic en el siguiente botón:

Key



3. Le mostrará el siguiente mensaje:



4. Sólo deberá dar clic en el botón "Aceptar".

# Liberar Alumno.

Una vez que el alumno haya completado el proceso, deberá liberarlo, realizando lo siguiente:

1. En el apartado de detalles del alumno, encontrará lo siguiente:

LÍNEA DE CAPTURA	COMPROBANTE	LIBERAR
Linea_Captura_6.pdf	Comprobante_6.pdf	
	Figura 44: Ejemplo.	
23		
keymasteracademic.com	soporte@keymasteracademic.c	com (Som + 52(55) 6971 - 73 +52 (55) 2984 - 72



+52 (55) 2984 - 7243

2. Deberá dar clic en el siguiente botón:



3. Le mostrará el siguiente aviso:

¿Está seguro que desea liberar al alumno?			
	Cancelar	Aceptar	
Figura 46: Confirmación.			

4. Sólo deberá de dar clic en el botón "Aceptar".

## Consultar Alumnos que terminaron el proceso de Extraordinario.

1. Deberá dar clic en la segunda opción, la que dice "Liberados".





(5) + 52(55) 6971 - 7365

+52 (55) 2984 - 7243

2. Al hacerlo le mostrará el siguiente apartado:

Extraordinarios En este apartado podrás encontrar un listado de los alumnos que han sido liberados. Registros totales: 1 Nuevos registros: 1 Líneas enviadas: 0 (25%) Registros por liberar: 0 (100%) Registros liberados: 1					
Mostrar 20	<b>♦</b> Entradas		Bu	iscar:	
MATRICULA	NOMBRE COMPLETO	GRUPO	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	PROGRESO	DETALLES
б	HUIZAR GONZÁLEZ JOSÉ EDUARDO	4A COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO	2021-03-30 15:34:44	LIBERADO	
		Figura 48: Extraordi	narios.		

3. Para ver los detalles del alumno, deberá dar clic en el siguiente botón:





(5) + 52(55) 6971 - 7365

+52 (55) 2984 - 7243

4. Le mostrará el siguiente apartado:

<pre>K REGRESAR</pre>	
nformación del Alumno:	Números Telefónicos para Contactar al Alumno:
Período: AGOSTO 2020	Casa: <b>5898279837</b>
Matrícula: 6	Celular: 8129739812
Nombre del Estudiante: HUIZAR GONZÁLEZ JOSÉ EDUARDO	Correo: jona_trouble@hotmail.com
CURP: HUGE040020HMCLZRA5	
Grupo: 4A COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO	
signaturas a Recursar:	
2: INGLES I	

# Apartado Recursamiento Intersemestral.

2. Del lado izquierdo ubicará el siguiente apartado:





+52 (55) 2984 - 7243

2. Al dar clic le mostrará dos opciones, como se muestra en la siguiente imagen:



#### Consultar Alumnos que no han concluido el proceso de Recursamiento.

1. Deberá dar clic en la primera opción, la que dice "No Liberados".



2. Se mostrará el siguiente apartado:

n este apartad <u>o po</u>	drás encontrar un listado de	los alumnos que enviarion su tram	ite para generar la línea <u>de captu</u>	ira para su curso <u>de rec</u>	ursamiento
ntersemestral.					
egistros totales: 1					
luevos registros: 1					
íneas enviadas: 0 (2	25%)				
egistros por liberar	r: 0 (100%)				
egistros liberados:	U				
AGOSTO 2					
eríodo AGOSTO 2					
AGOSTO 2	Q CONSULTAR				
AGOSTO 2					
AGOSTO 2 AGOSTO 2	2020 🗢 🔍 CONSULTAR			Buscar:	
AGOSTO 2 Aostrar 20 \$	2020 🗢 🔍 CONSULTAR			Buscar:	
AGOSTO 2 Mostrar 20 \$	2020 🗢 🔍 CONSULTAR Entradas	GRUPO	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	Buscar:	DETALLES
AGOSTO 2 Mostrar 20 ¢	Entradas	GRUPO	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	Buscar: PROGRESO	DETALLES
AGOSTO 2 Aostrar 20 ¢ MATRICULA 9309060560715	<ul> <li>Entradas</li> <li>NOMBRE COMPLETO</li> <li>HUIZAR GONZÁLEZ</li> </ul>	GRUPO 2B COMPONENTE BASICO Y	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN 2021-03-30 18:36:38	Buscar: PROGRESO 0%	DETALLES
AGOSTO 2 Aostrar 20 ¢ MATRICULA 9309060560715	<ul> <li>Entradas</li> <li>NOMBRE COMPLETO</li> <li>HUIZAR GONZÁLEZ CARLOS</li> </ul>	GRUPO 2B COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN 2021-03-30 18:36:38	Buscar: PROGRESO 0%	DETALLES
AGOSTO 2 Aostrar 20 ¢ IATRICULA 9309060560715	2020	GRUPO 2B COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO GRUPO	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN 2021-03-30 18:36:38 ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	Buscar: PROGRESO 0% PROGRESO	



# Subir Línea de Captura.

1. En la lista de alumnos, en la columna de "Detalles", encontrará el siguiente botón:



2. Al hacer clic sobre el, le mostrará el siguiente apartado:

Información del Alumno de Recursamiento En este apartado se encuentra la información del alumno de recursamiento.	
< REGRESAR	
Información del Alumno:	Números Telefónicos para Contactar al Alumno:
Período: AGOSTO 2020	Casa: <b>5897129837</b>
Matrícula: 19309060560715	Celular: 9182739812
Nombre del Estudiante: HUIZAR GONZÁLEZ CARLOS	Correo: jonahuizar12@gmail.com
CURP: <b>HUGC910217</b>	
Grupo: 2B COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO	
Asignaturas a Recursar:	
26: DIBUJO TECNICO	
27: MATEMATICAS APLICADAS	
25: TEMAS DE FISICA	

Figura 56: Información.





+52 (55) 2984 - 7243

3. Encontrará el siguiente botón:



4. Le mostrará la siguiente sección:

Seleccionar arc	hivo	
Seleccionar a	irchivo	No se eligió archivo
✓ REGISTRAR	× CAN	CELAR



5. Deberá dar clic en el botón que dice "Seleccionar archivo", le abrirá una ventana similar a esta:



Cancelar	Abrir archivo		٩	Abrir
⑦ Recientes	▲ jonathan Descargas ▶			
🔂 Carpeta personal	Nombre	Tamaño	Тіро	Modificado 🔺
Escritorio	ANGEL URIEL			1 mar 15 feb
↓ Descargas	USUARIOS_CETIS53			15 feb
Documentos				20 ene
Imágenes				13 ene
🖌 Música	EXTRAS CSV  RAKqHTlyURM8OHCYX6CL.pdf	209.1 kB	Documento	6 ene vie
Vídeos Vídeos	20309060560796.pdf           INE.pdf	11.5 kB 23.8 kB	Documento Documento	jue mié
+ Otras ubicaciones	PLATAORMA KEY MASTER.pdf     REPORTE_ACTIVIDADES_JONATHAN_HUIZAR.pdf	186.4 kB 25.7 kB	Documento Documento	23 mar 23 mar
	<ul> <li>Reporte_de_Actividades_Fernando_Alvarez_Piñon.pdf</li> <li>respuesta a reactivos de festival academico 2021.pdf</li> </ul>	421.7 kB 127.7 kB	Documento Documento	23 mar 22 mar
	<ul> <li>CitaCARIBE1986.pdf</li> <li>DEMO2 Enlarge pdf</li> </ul>		Documento	16 mar 16 mar
	Linea de captura (2).pdf  Linea de captura (2).pdf	50.8 kB	Documento	12 mar
	ClyHPQUN82C02729adS_1-1.pdr     Mantenimiento Automotriz.pdf	488.7 KB 5.3 MB	Documento	9 mar
	<ul> <li>Programación.pdf</li> <li>Administración de Recursos Humanos.pdf</li> </ul>	1.7 MB 2.8 MB	Documento Documento	9 mar 9 mar
	Comprobante_13162610372.pdf Línea de captura (1).pdf	52.4 kB 52.4 kB	Documento Documento	9 mar 9 mar
	land de combiner a de	F0.41.0	*.pdf	•

#### Figura 59: Subir archivo.

6. Deberá hacer doble clic sobre el archivo de la linea de captura, y la sección se mostrará de la siguiente manera:



7. Finalmente deberá dar clic en el botón de color verde que dice Registrar.





+52 (55) 2984 - 7243

### Validar Comprobante de Pago del Alumno.

Una vez que el alumno, suba su comprobante, deberá validar que cumpla con los requisitos.

1. Deberá dar clic en el siguiente botón:



 Esto le descargará el archivo del comprobante del alumno, en dado caso de que el comprobante no cumpla con los requisitos lo podrá eliminar.
 Deberá dar clic en el siguiente botón:



3. Le mostrará el siguiente mensaje:



- 2
- 4. Sólo deberá dar clic en el botón "Aceptar".



+ 52(55) 697<u>1 - 73</u>65

+52 (55) 2984 - 7243

# Liberar Alumno.

Una vez que el alumno haya completado el proceso, deberá liberarlo, realizando lo siguiente:

1. En el apartado de detalles del alumno, encontrará lo siguiente:

Linea_Captura_6.pdf Comprobante_6.pdf	LÍNEA DE CAPTURA	COMPROBANTE	LIBERAR
	Linea_Captura_6.pdf	Comprobante_6.pdf	✓ LIBERAR

Figura 65: Ejemplo de alumno.

2. Deberá dar clic en el siguiente botón:



3. Le mostrará el siguiente aviso:



4. Sólo deberá de dar clic en el botón "Aceptar".



+52 (55) 2984 - 7243

#### Consultar Alumnos que terminaron el proceso de Recursamiento.

1. Deberá dar clic en la segunda opción, la que dice "Liberados".



2. Al hacerlo le mostrará el siguiente apartado:



3. Para ver los detalles del alumno, deberá dar clic en el siguiente botón:





 + 52(55) 6971 - 7365 +52 (55) 2984 - 7243

## 4. Le mostrará el siguiente apartado:

Información del Alumno de Recursamiento En este apartado se encuentra la información del alumno de recursamiento.	
< REGRESAR	
Información del Alumno:	Números Telefónicos para Contactar al Alumno:
Período: AGOSTO 2020	Casa: <b>5897129837</b>
Matrícula: 19309060560715	Celular: 9182739812
Nombre del Estudiante: HUIZAR GONZÁLEZ CARLOS	Correo: jonahuizar12@gmail.com
CURP: <b>HUGC910217</b>	
Grupo: 2B COMPONENTE BASICO Y PROPEDEUTICO MATUTINO	
Asignaturas a Recursar:	
26: DIBUJO TECNICO	
27: MATEMATICAS APLICADAS	





# Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Correo electrónico.	soporte@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g





+ 52(55<u>) 697</u>1 - 73<u>65</u>

+52 (55) 2984 - <u>7243</u>

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL PERFIL FINANZAS" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso **consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V** 



Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	01-junio-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.

