

MANUAL DE USUARIO PARA CONSULTAR DATOS PERSONALES PLATAFORMA KMA CON EL PERFIL DE ALUMNO







Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles	.4
Para Móviles o Celulares y Tabletas:	.4
Para Computadoras de Escritorio y Laptops	.4
Requisitos <i>mínimos</i> de ancho de banda de Internet	.4
Iniciar sesión en la plataforma KMA	.6
Consultar Datos Personales	10
Canales de Soporte	17
Aviso de privacidad	18





Índice de figuras

Figura 1: Vista	6
Figura 2: Ingresar	6
Figura 3: Menú	7
Figura 4: Administrativos	7
Figura 5: Login	8
Figura 6: Usuario y contraseña	8
Figura 7: Entrar	9
Figura 8: Inicio	9
Figura 9: Menú	10
Figura 10: Datos	11
Figura 11: Diferente información	11
Figura 12: Datos personales	12
Figura 13: Información del tutor	12
Figura 14: Información del tutor	13
Figura 15: Teléfono	13
Figura 16: Información	14
Figura 17: Archivo y subida del mismo	14
Figura 18: Subir archivo	14
Figura 19: Subir documento	15
Figura 20: Examinar	15
Figura 21: Examinar	15
Figura 22: Guardar	16
Figura 23: Confirmación	16
Figura 24: Notificación <i>de</i> éxito de la subida del documento	16
Figura 25: Estados de los documentos	16



Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

Para Móviles o Celulares y Tabletas:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Opera, o
 - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

Requisitos *mínimos* de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:





52(55) 6971 - 7365

-52 (55) 2984 - 7243

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.



+52 (55) 2984 - <u>7243</u>

Iniciar sesión en la plataforma KMA.

1. Al entrar a la página, verá la sección principal, como la como la que se muestra en la siguiente imagen:



Figura 1: Vista.

2. Aquí deberá ubicar la pestaña "Ingresar" la cual está ubicada en la parte superior, la última pestaña de izquierda a derecha.





+52 (55) 2984 - 7243

3. Dará clic y aparecerá una lista como la de la siguiente imagen:

→JINGRESAR ~	
ALUMNOS	
DOCENTES	
ADMINISTRATIVOS	Lista con los diferentes tipos de usuarios.
Figura 3: Menú.	

4. Tendrá que dar click en la tercera opción que dice "ADMINISTRATIVOS".

ADMINISTRATIVOS	Aquí deberán de dar clic todos los usuarios de tipo administrativo.
Figura 4: Administrativos.	•

5. Se abrirá una sección de Login como la de la siguiente imagen:





Figura 5: Login.

6. Escribirá su usuario y contraseña en los cuadros de texto.

NOTA: Su usuario y contraseña son su número de control.

KEY MASTER ACADEMIC CETis 56 Ricardo Flores Magón

Usuario	Escribir su usuario en este cuadro de texto.
Password	Escribir su contraseña en este cuadro de texto.
Figura 6: Usuario y contrasena	





+52 (55) 2984 - 7243

7. Ya que haya escrito el usuario y la contraseña, dará clic en el botón que tiene el texto ENTRAR, el cual está ubicado en la parte inferior del lado izquierdo.



 Si ha hecho todo lo anterior correctamente, le debería de mostrar una sección como la de la siguiente imagen:



Figura 8: Inicio.



Consultar Datos Personales.

1. Para consultar tus datos personales, del lado izquierdo encontrarás un apartado como el de la siguiente imagen:







+52 (55) 2984 - 7243

2. Tendrá que dar clic en la cuarta opción que dice "Datos Personales". Al hacerlo te mostrará lo siguiente:

L D En es	Datos Del Estudi ste apartado podrás er	ante ncontrar tu informaci	ón.				
	LEON JERE Periodo: FEBRERO - Matricula: 20309060 Especialidad: ADMII	ZANO VALI JULIO 2021 0560172 NISTRACIÓN DE RECL ITUD	ERIA JIRSOS HUMANOS R PRE-CREDENCIAL				
Inf	formación Alumno	Información Ti	utor Teléfonos Do	ocumentos			
	CURP: LEJV05102	5MMCNRLA6					
	Sexo: MUJER						
	Estado: CDMX						
	Municipio: GUSTA	VO A. MADERO					
	Dirección: TALARA	A					
	Colonia: TEPEYAC	INSURGENTES					
	Código Postal: 07	020					
	Fecha de Nacimie	ento: 2005-10-25					
	Edad: 15 años			Figura 10: I	Datos.		
3.	En	la	parte	superior	encontrará	cuatro	opciones.
	Las opc	iones so	n las siguie	ntes:			
	 Infor 	mación /	Alumno				
	 Infor 	mación ⁻	Tutor				

- Teléfonos
- Documentos

Información Alumno Información Tutor Teléfonos Documentos

Figura 11: Diferente información.



+52 (55) 2984 - 72<u>43</u>

4. En la primera opción encontrarás tus datos personales, como el CURP, Nombre, Dirección, etc.

CURP: LEJV	51025MMCNRLA	.6		
Sexo: MUJE	2			
Estado: CDM	ЛХ			
Municipio:	SUSTAVO A. MADI	ERO		
Dirección: T	ALARA			
	Figura 12:	Datos persona	les.	

5. En la segunda opción que dice "Información Tutor", si da clic podrá consultar la información del tutor.

La opción es la siguiente:

Información Tutor
Figura 13: Información del tutor.



6. Al hacer clic te mostrará lo siguiente:

nformación Alumno	Información Tutor	Teléfonos	Documentos
Nombre Complete	: JEREZANO RODRIGU	EZ LIZETH CAP	ROLINA
Ocupación: PROFE	SORA		
Nivel de Estudios:	UNIVERSIDAD INCOMF	PLETA	
Parentesco: MADR	E		
Correo Electrónico	: lizeth_jerezano@hotr	mail.com	
Lugar de Trabajo:			
Teléfono (Trabajo)	:		
Extensión:			

Figura 14: Información del tutor.

7. En la tercera opción que dice "Teléfonos", podrás consultar los teléfonos de contacto que registraste.

Teléfono de Casa Alumno: 5565232876	
Teléfono Celular Alumno: 5537324138	
Teléfono de Casa Tutor: 5565232876	
Teléfono Celular Tutor: 5584526833	

Teléfono de Emergecia: 5527215282

Parentesco Teléfono de Emergecia: HERMANO(A)

Figura 15: Teléfono.





+52 (55) 2984 - 7243

8. En la cuarta opción que dice "Documentos", podrás consultar los documentos que subiste al momento de hacer la reinscripción.

formación Alumno Información Tutor Teléfonos Documentos	
Azui = Documento correcto	
Rojo = Documento incorrecto	
Los documentos que estan en rojo, volver a subir dichos documentos.	
DOCIMENTO	
DOCOMENTO	DETALLS
Validando documento: SOLICITUD_FIRMADA_20309060560172.pdf 🕹	🛛 Validando documento
Validando documento: NSS_ALUMNO_20309060560172.pdf 🛓	Z Validando documento
Validando documento: CURP_ALUMNO_20309060560172.pdf 🛓	🛛 Validando documento
Validando documento: INE_TUTOR_20309060560172.pdf 🛓	X Validando documento

Figura 16: Información.

- 9. En la columna de detalles podrá ver el estado del documento, por ejemplo, en la imagen anterior los documentos no han sido validados.
- 10. Si algún documento llegará a estar mal, se le mostrará de la siguiente manera:

DOCUMENTO	DETALLES
Documento incorrecto: SOLICITUD_FIRMADA_20309060560172.pdf, volver a subir documento.	Subir documento

Figura 17: Archivo y subida del mismo.

11. Tendrá que volver a subir el documento dando clic en el botón de color verde que dice "Subir documento".





+52 (55) 2984 - 7243

12. Al dar clic le mostrará el siguiente apartado:

Subir documento En este apartado podrás subir el documento que tengas pendiente.		
eleccionar archivo SOLICITUD_FIRMADA Examinar Ningún archivo seleccionado.		
GUARDAR X CANCELAR		

Figura 19: Subir documento.

13. Tendrá que dar clic en el botón que dice "Examinar".



- 14. Al hacerlo le abrirá el gestor de archivos, sólo tendrá que buscar su documento y dar doble clic sobre el.
- 15. Observará que al lado del botón examinar estará el nombre de su archivo, por ejemplo:

Examinar	archivo_1.pdf			
Figura 21: Examinar.				



+52 (55) 2984 - 7243

16. Finalmente tendrá que dar clic en el botón verde de la parte inferior que dice "GUARDAR".



17. Le mostrará el siguiente mensaje:

;Estas	seguro	de	continuar?
C _ D c a D	segare		contentation

Cancelar	Aceptar

Figura 23: Confirmación.

18. Deberá dar clic en el botón "Aceptar".

Al hacerlo le mostrará el siguiente mensaje:

 Éxito Registro actualizado con exito.		×
 	Figura 24: Notificación de éxito de la subida del documento.	

19. Cuando el documento sea correcto, se mostrará de la siguiente manera:

DOCUMENTO	DETALLES	
SOLICITUD_FIRMADA_20309060560172.pdf 🛓	✓ Documento correcto	
Figura 25: Estados de los documentos.		



Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Correo electrónico.	soporte@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g





+ 52(55) 6971 - <u>7365</u>

+52 (55) 2984 - <u>7243</u>

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL DATOS ALUMNO KMA" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso **consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V**



Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	01-Juni0-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.

