

**MANUAL DE USUARIO PARA UTILIZAR LA PLATAFORMA KMA CON EL
PERFIL MONITOR.**

Índice de usuario

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.....	2
Para Móviles o Celulares y Tabletas:.....	2
Para Computadoras de Escritorio y Laptops.....	3
Requisitos <i>mínimos</i> de ancho de banda de Internet.....	3
Iniciar sesión en la plataforma KMA.....	4
Registrar Bitácora.....	8
Consultar las Bitácoras.....	13
Canales de Soporte.....	17
Aviso de privacidad.....	18

Índice de figuras

Figura 1: Inicio.....	6
Figura 2: Ingresar.....	6
Figura 3: Secciones.....	6
Figura 4: Administrativos.....	7
Figura 5: Login.....	8
Figura 6: Usuario y contraseña.....	8
Figura 7: Entrar.....	9
Figura 8: Pantalla principal.....	9
Figura 9: Bitácora.....	10
Figura 10: Bitácoras.....	10
Figura 11: Registrar bitácora.....	10
Figura 12: Actividad de bitácora.....	11
Figura 13: Horas.....	12
Figura 14: Ejemplo de clase.....	12
Figura 15: Incidencia.....	12
Figura 16: Otra incidencia.....	13
Figura 17: Evidencias.....	13
Figura 18: Registrar.....	13
Figura 19: Confirmación.....	14
Figura 20: Notificación.....	14
Figura 21: Botón afirmativo.....	14
Figura 22: Datos.....	15
Figura 23: 0 alumnos.....	15
Figura 24: Registrar.....	15
Figura 25: Consulta.....	16
Figura 26: Formato.....	17
Figura 27: ejemplo de no impartió clase.....	17

Requisito necesarios para dispositivos de cómputo y móviles.

Para Móviles o Celulares y Tabletas:

- Versión de Android mayor o igual a 6.
- Versión de IOS mayor o igual a 12.2.
- Usar los navegadores Google Chrome o Firefox (No usar el que viene por defecto).
- Actualizar el navegador si es necesario.

Para Computadoras de Escritorio y Laptops.

- Computadoras de escritorio o Laptops con al menos 2GB de Memoria RAM y 1Ghz de velocidad de procesador.
- Usar los navegadores:
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Opera, o
 - Safari en Computadoras Apple.

NOTA: (No usar el que viene por defecto en las máquinas de Windows como Internet Explorer y Microsoft Edge).

Requisitos mínimos de ancho de banda de Internet.

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para dispositivos móviles es la misma recomendación:

Para todos los usuarios:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Para los directivos o personal administrativo:

- 0.5 Mbits/seg velocidad de subida.
- 1.0 Mbits/seg velocidad de bajada.

Adicionalmente recomendamos lo siguiente para dispositivos móviles:

- Recomendamos estar en una red 4G LTE, para mejores resultados, o mínimo una red 3G.
- Para conexiones inalámbricas, recomendamos redes privadas, es decir, de su casa u oficina, en lugar de redes públicas.

Iniciar sesión en la plataforma KMA.

1. Al entrar a la página, verá la sección principal, como la que se muestra en la siguiente imagen:



Figura 1: Inicio.

2. Aquí deberá ubicar la pestaña “Ingresar” la cual está ubicada en la parte superior, la última pestaña de izquierda a derecha.



Figura 2: Ingresar.

3. Dará clic y aparecerá una lista como la de la siguiente imagen:

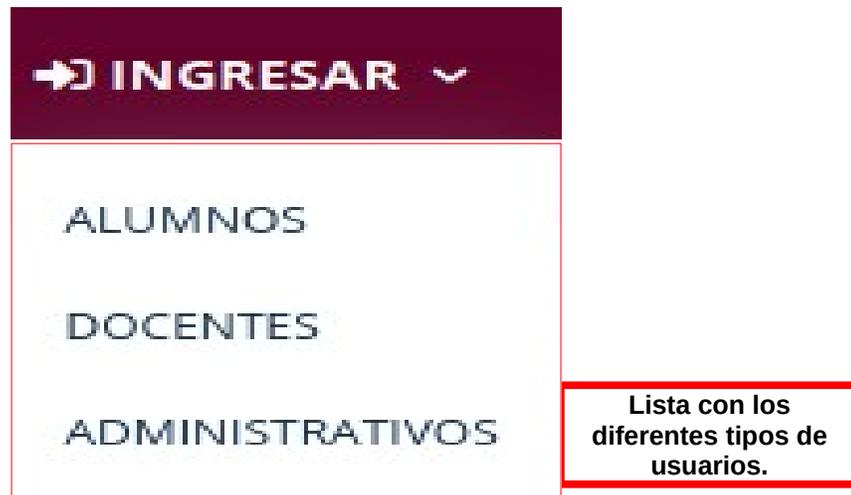


Figura 3: Secciones.

4. Tendrá que dar clic en la opción “ADMINISTRATIVOS”.



Figura 4: Administrativos.

5. Se abrirá una sección de Login como la de la siguiente imagen:

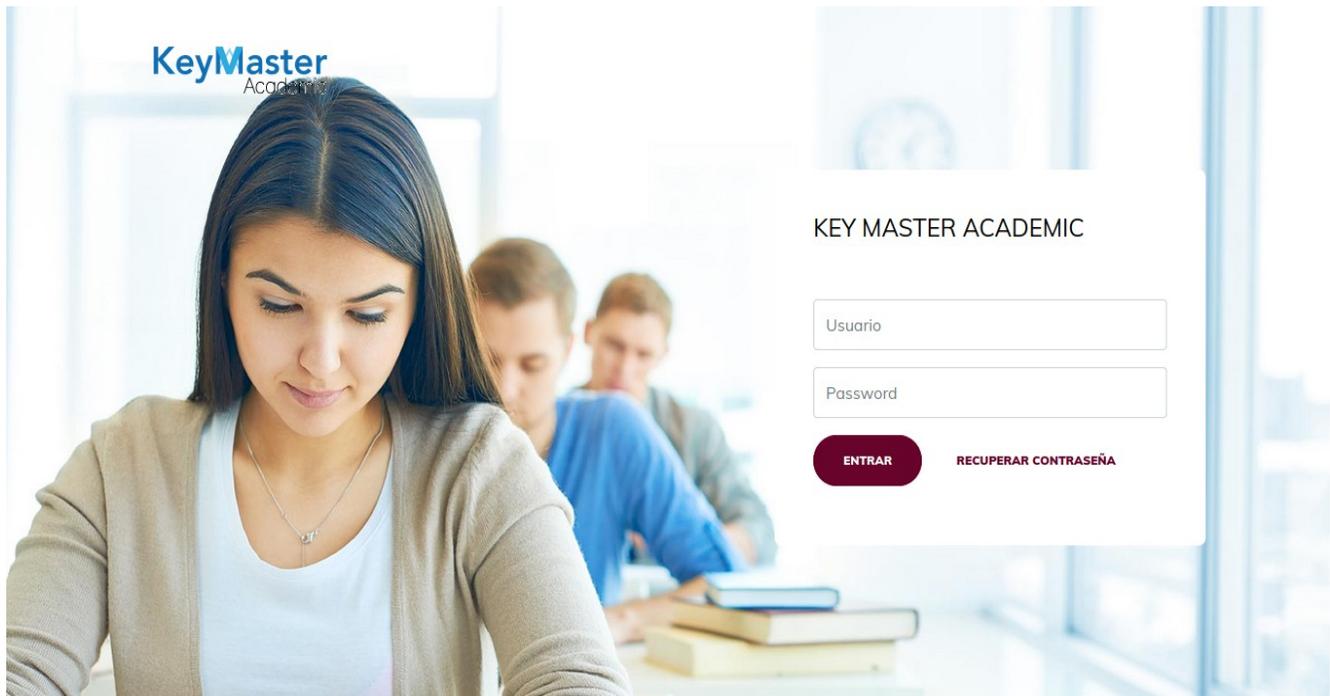


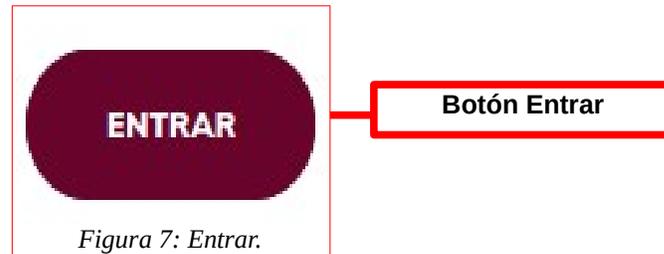
Figura 5: Login.

6. Escribirá su usuario y contraseña en los cuadros de texto.



Figura 6: Usuario y contraseña.

7. Ya que haya escrito el usuario y la contraseña, dará clic en el botón que tiene el texto ENTRAR, el cual está ubicado en la parte inferior del lado izquierdo.



8. Si ha hecho todo lo anterior correctamente, le debería de mostrar una sección como la de la siguiente imagen:



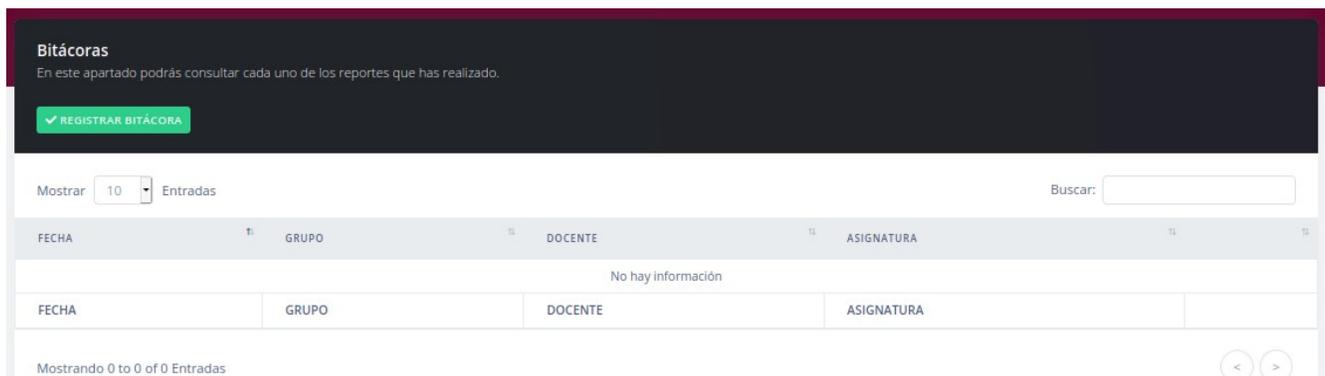
Figura 8: Pantalla principal.

Registrar Bitácora.

1. Del lado izquierdo encontrará una opción llamada “Bitácora”, la cual es el siguiente:



2. Deberá darle click, y le mostrará el siguiente apartado:



3. Para registrar la bitácora, dará click en el botón de color verde que dice “Registrar Bitácora” que se ubica en la parte superior.



4. Le mostrará el siguiente formulario:

Bitácora de Actividad
En este apartado podrás registrar el formato completo.

← REGRESAR

Monitor: Periodo:

Nota: Hora Inicio y Hora fin deben de definirse por AM o PM (ejemplo: Hora inicio: 2:00 PM | Hora fin: 2:30 PM).

Fecha (Requerido) Hora Inicio (Requerido) Hora Fin (Requerido)

Seleccionar Docente (Requerido) Asignatura (Requerido)

Grupo (Requerido) Alumnos Presentes (Requerido)

Incidencias:

¿El docente impartió clase? SI No Si

¿El docente inició tarde la clase? No Si

¿Los alumnos le faltaron el respeto al docente? No Si

Incidencias:

¿El docente impartió clase? SI No Si

¿El docente inició tarde la clase? No Si

¿Los alumnos le faltaron el respeto al docente? No Si

¿El docente termino antes la clase? No Si

¿Hubo errores de audio en la plataforma? No Si

¿Uno o varios alumnos se salieron de la clase? No Si

¿El docente no compartió su camara? No Si

¿El docente saco a uno o varios alumnos? No Si

¿Se congelaba la pantalla durante la presentación de clase? No Si

¿El docente tuvo problemas con su internet? No Si

¿Los alumnos boicotearon la conferencia? No Si

¿Uno o varios alumnos tuvieron problemas con su internet? No Si

OTROS

Evidencias

SUBIR ARCHIVO DE ASISTENCIAS

Subir unicamente archivo de asistencias con la extensión .txt

Seleccionar archivo (Requerido)

Ningún archivo seleccionado.

SUBIR IMAGEN

Subir unicamente captura de pantalla con las extensiones .jpg, .jpeg o .png

Seleccionar archivo (Requerido)

Ningún archivo seleccionado.

✓ REGISTRAR
✗ CANCELAR

Figura 12: Actividad de bitácora.

5. Primero escribirá la Hora de Inicio y la Hora de Finalización de la clase, por ejemplo:

Hora Inicio (Requerido)	Hora Fin (Requerido)
13:52	14:52

Figura 13: Horas.

6. Posteriormente deberá seleccionar el docente, la materia, el grupo y la cantidad de alumnos que asistieron a la clase. Por ejemplo:

Seleccionar Docente (Requerido)	Asignatura (Requerido)
CABRERA CERVANTES LETICIA	BIOLOGIA
Grupo (Requerido)	Alumnos Presentes (Requerido)
2A ARQUITECTURA	14

Figura 14: Ejemplo de clase.

7. Posteriormente deberá de llenar las incidencias, seleccionando “Si” o “No” dependiendo de la pregunta.

Por ejemplo:

Incidencias:

¿El docente impartió clase? Si No

¿El docente inició tarde la clase? No Si

¿Los alumnos le faltaron el respeto al docente? No Si

¿El docente termino antes la clase? No Si

¿Hubo errores de audio en la plataforma? No Si

¿Uno o varios alumnos se salieron de la clase? No Si

¿El docente no compartió su camara? No Si

¿El docente saco a uno o varios alumnos? No Si

¿Se congelaba la pantalla durante la presentación de clase? No Si

¿El docente tuvo problemas con su internet? No Si

¿Los alumnos boicotearon la conferencia? No Si

¿Uno o varios alumnos tuvieron problemas con su internet? No Si

OTROS

Figura 15: Incidencia.

- Si desea reportar otra incidencia que no se encuentra en el formulario, deberá dar click en el botón que dice “OTROS” y le mostrará un cuadro de texto, donde escribirá la incidencia.

Escriba otra incidencia...

Figura 16: Otra incidencia.

- Posteriormente deberá subir una lista de los alumnos que asistieron a la clase, en un archivo .txt y una captura de pantalla.

Para hacerlo deberá dar click en los dos botones que dicen examinar y son los siguientes:

Evidencias

SUBIR ARCHIVO DE ASISTENCIAS

Subir unicamente archivo de asistencias con la extensión .txt

Seleccionar archivo *(Requerido)*

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

SUBIR IMAGEN

Subir unicamente captura de pantalla con las extensiones .jpg, .jpeg o .png

Seleccionar archivo *(Requerido)*

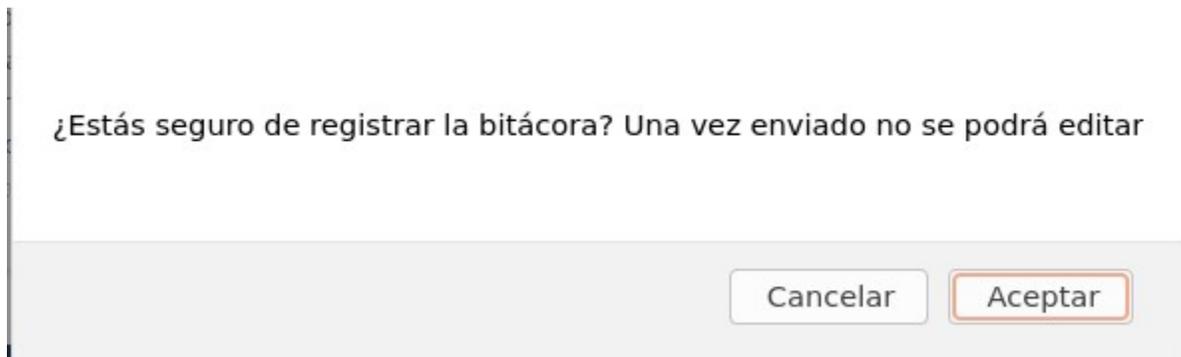
Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Figura 17: Evidencias.

10. Finalmente ya que haya realizado todo lo anterior, deberá dar click en el botón de color verde que dice “Registrar” el cual es el siguiente:



11. Al dar click, le mostrará el siguiente mensaje:



12. Deberá dar click en el botón Aceptar y le mostrará el siguiente mensaje:



En dado caso de que el maestro no haya dado clase, tendrá que hacer lo siguiente:

1. En el apartado de incidencias, encontrará un botón, el cual es el siguiente:



2. Al darle click se ocultará el apartado, y sólo tendrá que llenar los siguientes datos:

Fecha (Requerido) 29-01-2021 Hora Inicio (Requerido) -- : -- Hora Fin (Requerido) -- : --

Seleccionar Docente (Requerido) AGUIRRE MEDA RAFAEL Asignatura (Requerido) AMBIENTA Y DIBUJA PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS ASISTIDOS POR COMPUTADORA

Grupo (Requerido) 2A ARQUITECTURA Alumnos Presentes (Requerido) 0

Figura 22: Datos.

3. En el caso de la cantidad de Alumnos Presentes, deberá de estar en 0.

Alumnos Presentes (Requerido)

0

Figura 23: 0 alumnos.

4. Finalmente dará click en el botón de color verde que dice “Registrar”.



Consultar las Bitácoras.

1. Para consultar las bitácoras, deberá estar ubicado en el siguiente apartado:

Figura 25: Consulta.

2. Del lado derecho, encontrará un botón de color con el icono de un ojo, al dar click le mostrará la bitácora que ha registrado de la siguiente manera:

¿Uno o varios alumnos se salieron de la clase?	No
¿El docente no compartió su cámara?	Si
¿El docente saco a uno o varios alumnos?	Si
¿Se congelaba la pantalla durante la presentación de clase?	No
¿El docente tuvo problemas con su internet?	No
¿Los alumnos boicotearon la conferencia?	No
¿Uno o varios alumnos tuvieron problemas con su internet?	No
Otros:	

[DESCARGAR ARCHIVO ASISTENCIA](#)
[DESCARGAR CAPTURA](#)

Figura 26: Formato.

- Cómo podrá observar en la parte inferior, encontrará dos botones de color azul, el primero sirve para descargar el archivo de asistencia y el segundo para descargar la captura de pantalla.

En dado caso de que consulte una bitácora en la cual el profesor no impartió clase, se mostrará de la siguiente manera:

fecha: 2021-01-29

Monitor: HUIZAR GONZALEZ JONATHAN Período: FEBRERO - JULIO 2021

Docente: AGUIRRE MEDA RAFAEL Hora inicio: 15:04 Hora fin: 16:04

Asignatura: AMBIENTA Y DIBUJA PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS ASISTIDOS POR COMPUTADORA

Grupo: 2A ARQUITECTURA Alumnos presentes: 0

EL DOCENTE NO IMPARTIÓ CLASE

Figura 27: ejemplo de no impartió clase.

Canales de Soporte.

Horarios de atención.	De lunes a viernes de 09 a 19hrs y sábados de 09 a 13hrs.
Pagina.	https://keymasteracademic.com/
Correo electrónico.	sosporte@keymasteracademic.com
Canal de youtube.	https://www.youtube.com/channel/UCK7MY-3taBExnV4qKeLrN8g

Aviso de privacidad.



El siguiente documento "KMA MANUAL PERFIL MONITOR" que se presenta es realizado por WARRIORS LABS S.A. DE C.V. La información expuesta en este documento es confidencial, las ideas, conceptos y planteamientos son propiedad de WARRIORS LABS S.A. DE C.V. y no puede ser utilizado de ninguna forma sin el expreso consentimiento por escrito de WARRIORS LABS S.A. DE C.V

Versión	Fecha	Elaborado	Cambios.	Revisado por
1.0	29-Enero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Creación.	Ing. Sergio Aguirre.
2.0	29-Enero-2021	Ing. Camilo Perez Ortiz. Ing. Rosaicela Enriquez Santillan. Lic. Jose javier Nuñez Ramirez.	Cambio de pie de pagina, Enumeración, Indices y formato.	Ing. Sergio Aguirre.